

給 与 支 払 証 明 書

②

氏 名		採用年月日	年 月 日	職 種			
税・社会保険料等控除前の金額(通勤手当など非課税所得は除く)							
支払月	年 月	月	月	月	月	月	月
給 料							
賞 与							
そ の 他							
支払月	年 月	月	月	月	月	○で囲み、人数を記入	
給 料						扶養控除…配偶者その他	
賞 与						人	
そ の 他						(老人、障害、特障、寡婦(夫))	
<p>上記のとおり支給したことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">給与支払者</p> <p style="text-align: right;">所在地 _____</p> <p style="text-align: right;">名 称 _____</p> <p style="text-align: right;">代表者 _____</p> <div style="text-align: center; border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 会 社 印 </div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 0 auto;"> 代 表 者 印 </div>							

記 載 上 の 注 意

1. ペン又はボールペンで記入して下さい。
2. 金額は所得税法第28条の給与等の金額(諸手当等を含む税、社会保険料等控除前の金額)を記入してください。
3. 採用年月日から、申請時まで1年以上たっている方は申請時から遡って最近1年間(1年未満の場合は採用した月から申請時まで)の支払額を記入してください。(最低3カ月以上)
4. 金額を訂正されたときは必ず代表者の訂正印を押して下さい。

賞与推定額	夏期	円、		
	冬期	円、		
	その他臨時賞与額	円、	合計	円

*この欄は記入しないでください。

給与等支払総額	×	0.	-	=	所得額	(—)	=
							#		