

物品売買契約書

- 1 調達案件名称 □□□□□□□□□□
- 2 品名 □□□□□□
- 3 規格 □□□□□□
- 4 数量 □□□□□□
- 5 納入期限 令和□□年□□月□□日まで
- 6 納入場所 □□□□□□□□□□
- 7 契約金額 ¥ □,□□□,□□□□ —
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ □□□,□□□□ —)
〔()の部分は、受注者が課税事業者の場合に使用する〕
- 8 契約保証金額 免除

●入札公告や指名通知書等を確認のうえ、事業名を記載してください。

●仕様書等を確認の上、記載してください。
複数あり、記載しきれない場合は、「別紙内訳書のとおり」もしくは「仕様書のとおり」とし、内訳等の内容がわかる別紙もしくは仕様書を袋とじしてください。

●仕様書等を確認の上、記載してください。

●仕様書等を確認の上、記載してください。
複数あり、記載しきれない場合は、「仕様書のとおり」とし、仕様書を袋とじしてください。

この契約について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和□□年□□月□□日 _____

●契約日は、落札決定の通知日を含め5日以内(土日祝日を除く)としてください。

発注者 住所 石川県野々市市三納一丁目1番地
氏名 野々市市長 栗 貴 章 印

受注者 住所 □□□□□□□□□□

氏名 商号又は名称 _____

●契約権限を委任している場合は、商号及び支店等を記載してください。

代表者職 氏名 _____ 印

●契約権限を委任している場合は、受任者役職 受任者氏名を記載してください。