補助事業計画書

（創業後５年未満の創業者）

１　補助金の交付を受けようとする事業者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 屋号・会社名 |  | | | | | | | |
| 法人番号（13桁）※ |  | | | | | | | |
| 代表者 | 氏名 | |  | | | 性別 | |  |
| 生年月日 | | 年　　月　　日 | | | ４月１日  時点の年齢 | | 歳 |
| 所在地 | 野々市市 | | | | | | | |
| 創業日 | 開業の日、会社設立の日を記入してください。 | | | | | | | |
| 年　　月　　日 | | | | | | | |
| 資本金※ | 万円 | | 従業員数 | 人  （うちパート・アルバイト　　人） | | | | |
| 業種 | 日本標準産業分類の中分類 | | | | 日本標準産業分類の小分類 | | | |
| 業種番号 | 業種名称 | | | 業種番号 | | 業種名称 | |
|  |  | | |  | |  | |
| 主な事業内容 | 取扱商品・サービスの内容を具体的に記入してください。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

※個人事業者の場合は記入不要です。

２　補助対象事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 広報活動等の具体的な内容 |  |

３　経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳 | 金額 |
| 広報費 |  |  | 円 |
| 旅費 |  |  | 円 |
| 専門家謝礼・旅費 |  |  | 円 |
| 委託費 |  |  | 円 |
| 合計 | | | 円 |

４　資金調達方法

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金額 |
| 自己資金 | 円 |
| 野々市市からの補助金 | 円 |
| 借入金 | 円 |
| その他収入  （　　　　　　　　　　） | 円 |
| 合計 | 円 |

※以下、野々市市商工会記入欄

|  |
| --- |
| 年　　月　　日  　当計画書の内容について、確認しました。  野々市市商工会長　　　　　　　　　　印 |