



電子調達SaaS 電子入札(利用者登録)操作マニュアル ～受注者編～

第 1.01 版
平成 21 年 8 月
富士通株式会社

改版履歷

[illegible]

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. 操作マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作（受注者）	1.2-1
1.2.1. 利用者登録（受注者） トップメニュー画面を表示するには？	1.2-2
2. 利用者登録操作説明.....	2.1-1
2.1. 利用者登録（受注者）	2.1-1
2.1.1. はじめに	2.1-1
2.1.2. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.3. メインメニュー画面表示.....	2.1-2
2.1.4. 利用者情報の新規登録	2.1-3
2.1.5. 利用者情報の変更.....	2.1-10
2.1.6. I Cカードの更新.....	2.1-15

（注）本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示については対応しておりませんので、ご了承ください。

1. 操作マニュアル概要

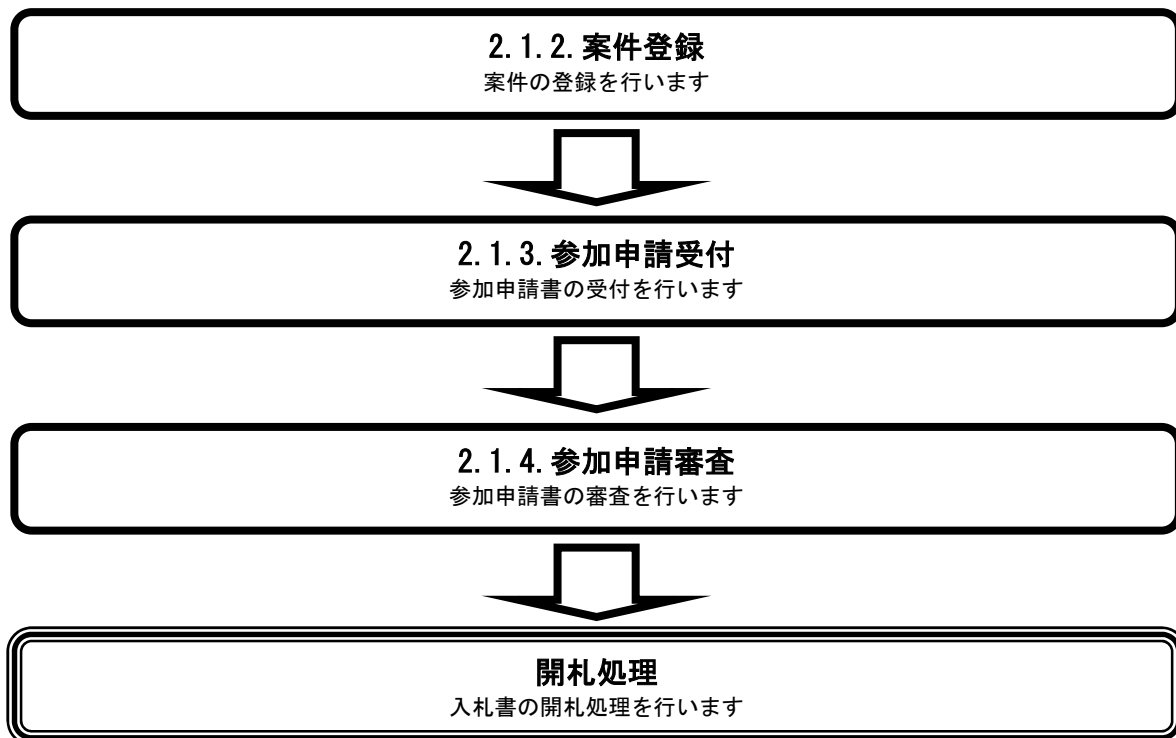
1.1. 操作マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。
それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。



② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

The screenshot shows a web application interface for managing application cases. The title bar at the top reads '参加申請書受付対象一覧画面を表示するには?' (How to display the application form acceptance target list screen?). The main content area is divided into two sections: '画面説明' (Screen Description) and '操作手順' (Operation Procedure). The '画面説明' section states: '調達案件の一覧から、参加申請受付を行う調達案件を選択する画面です。' (This is a screen to select procurement cases from a list of procurement cases to accept application forms). The '操作手順' section states: '参加申請を受付ける調達案件の 申請受付一覧カラムの表示ボタン①を押下します。' (Press the display button ① in the application acceptance list column of the procurement case to accept application forms). Below these sections is a screenshot of the actual application. The application shows a table of procurement cases with columns: '番号' (Number), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札状況' (Bidding Status), '変更/削除' (Change/Delete), '申請受付一覧' (Application Acceptance List), and '申請受付一覧/追加' (Application Acceptance List/Add). The '申請受付一覧' column contains a button labeled '表示' (Display), which is circled in red and labeled with a circled '1' (①). The table lists 9 cases, including 'A地区の河川工事' (River work in Area A), 'B地区の公園道路工事' (Park road work in Area B), 'C地区の公園道路工事' (Park road work in Area C), 'D地区の土木工事' (Civil engineering work in Area D), 'E地区の土木工事' (Civil engineering work in Area E), 'F地区の公園道路工事' (Park road work in Area F), 'G地区の公園道路工事' (Park road work in Area G), 'H地区の公園道路工事' (Park road work in Area H), and 'I地区の公園道路工事' (Park road work in Area I). The '表示' button is highlighted with a red circle and a callout line pointing to it from the right. Other callouts point to the title bar, the '画面説明' section, the '操作手順' section, the main application area, and the '表示' button.

参加申請書受付対象一覧画面を表示するには？

画面説明
調達案件の一覧から、参加申請受付を行う調達案件を選択する画面です。

操作手順
参加申請を受付ける調達案件の 申請受付一覧カラムの表示ボタン①を押下します。

現在の操作名称

操作概要について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン

1.2. 基本操作（受注者）

利用者登録（受注者）トップメニュー画面

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ＩＣカード更新など各種処理を行います

1.2.1.利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ＩＣカード更新など各種処理を行います

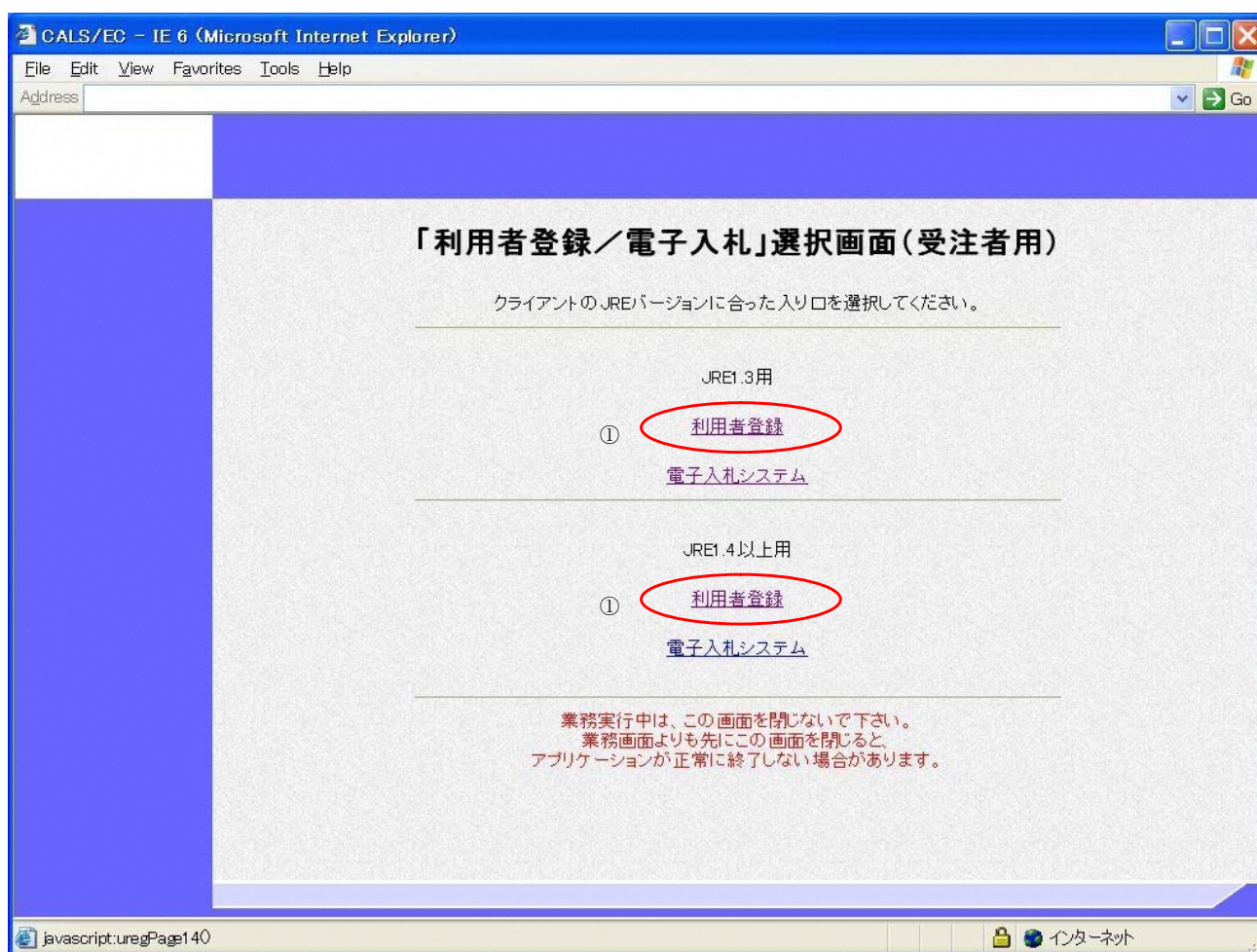
利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録（受注者）のトップメニュー画面に遷移します。
ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。
あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2-1. 利用者登録（受注者）を参照してください。



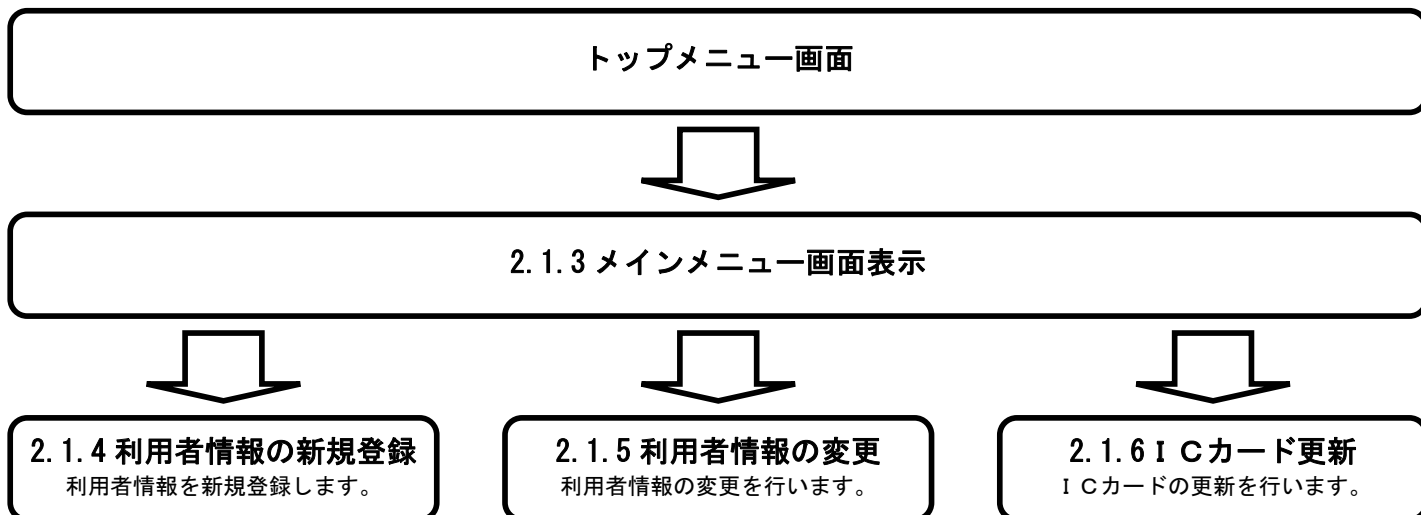
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録（受注者）

2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。IC カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。なお、本操作マニュアルは、「工事／業務」、「物品／役務」共通の操作マニュアルとなっております。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

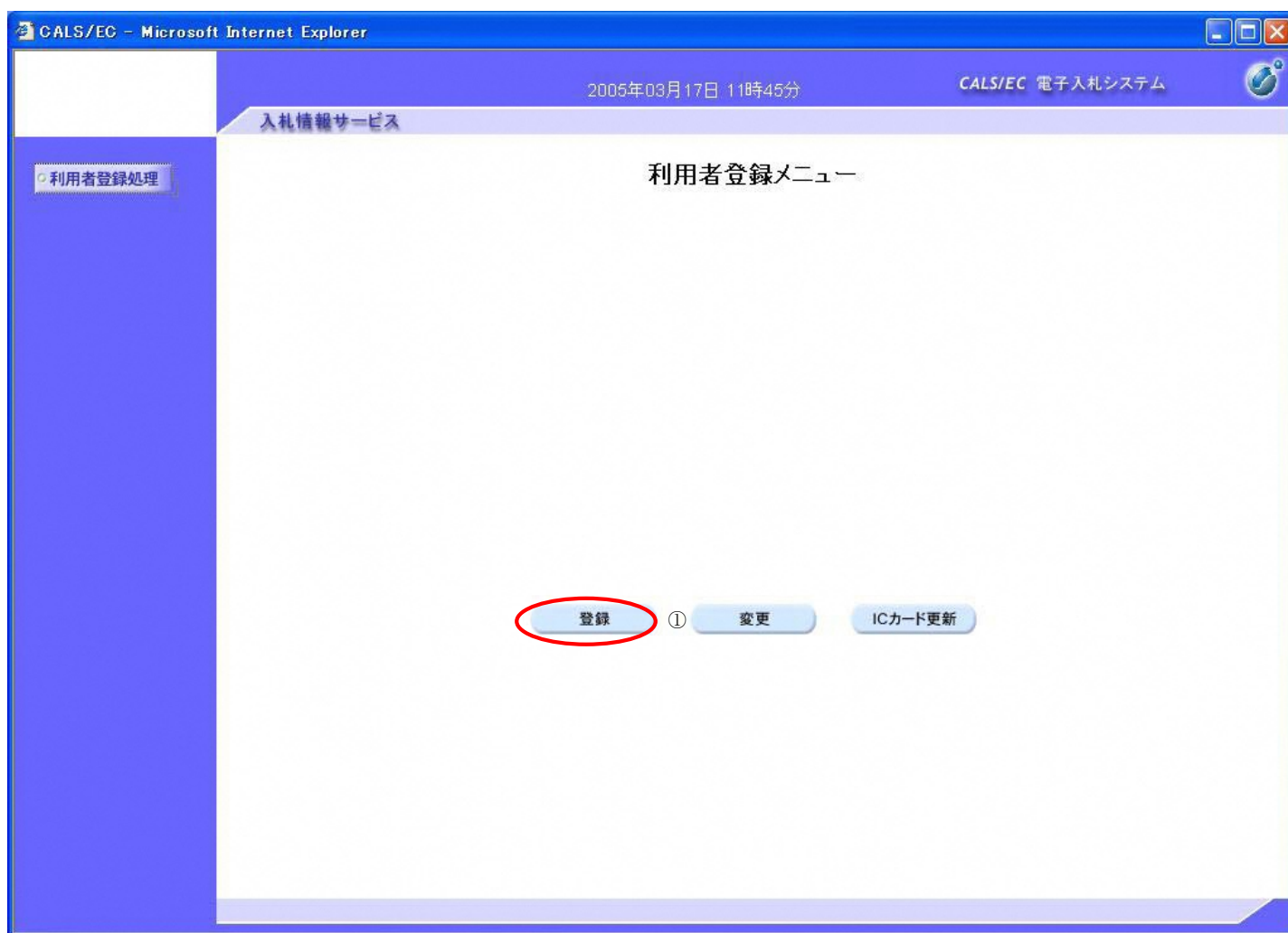
利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "2005年03月17日 13時22分" and "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays "入札情報サービス" and "利用者登録メニュー". A sidebar on the left contains a link "利用者登録処理". A modal dialog box titled "PIN 番号入力ダイアログ" is centered on the screen. It contains the text "PIN 番号を入力してください。" and two input fields: "PIN 番号" (circled in red and labeled ①) and "担当者". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" (circled in red and labeled ②) and "キャンセル". A "ロード更新" button is visible on the right side of the dialog.

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号**、**商号又は名称**、**パスワード①**を入力後、**検索ボタン②**を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 登録番号は、電子入札システムで使用する企業IDとは異なります。
- ・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

CALS/EC - IE 6 (Microsoft Internet Explorer)

2005年02月19日 15時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号、商号又は名称、パスワードを入力して下さい。
(*)の項目は、必須入力です。

登録番号 : (*) (半角数字8文字)

商号又は名称 : (*) (60文字以内)

パスワード : (*) (半角英数記号256文字以内)

①

検索 戻る

②

インターネット

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録を 1 度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- ・「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、発注者から指名する際のメール宛先となります。
- ・ICカード確定後（例：参加資格確認申請書提出後 etc）は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。

IC カード利用部署情報も必ず入力してください。

「地域区分」、「資格の種類」は物品／役務の場合のみ、画面上に表示されます。

また、「支店名等」は工事／業務では「部署名」となっております。

（以下、同様）

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年09月29日 22時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

この画面では **新たな企業** として、業者情報と IC カードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都江東区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸
☒ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し

支店名等 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
 連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として業者情報と IC カードを登録する」メッセージが表示されます。

仮登録時は、「登録処理を行うが、仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録が行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

2005年09月29日 22時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。
この画面では、IC カード利用部署情報のみの入力となります。

同一企業が既に登録されている場合は、「IC カードを追加登録する」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行うが、”仮登録”状態となる」メッセージが表示されます。

企業情報

企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000
 地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸 ☐ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄
 資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 支店名等 : 支店名等

代表窓口情報 指名制はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
 連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例: 123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① 入力内容確認 戻る

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

登録内容確認画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

内容を確認後、**登録ボタン**①を押下することにより、登録完了画面を表示します。

【補足説明】

- 同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「**新たな企業として登録する**」確認ダイアログを表示します。

登録内容確認

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都江東区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000
 地域区分 : ☐北海道 ☐東北 ☐関東・甲信越 ☒東海・北陸
☒近畿 ☐中国 ☐四国 ☐九州・沖縄
 物品の製造 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
 物品の販売 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
 業務等の提供 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
 物品の購入 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
 支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12849 (10進) / 3231 (16進)
 証明書発行者 : OJ=***.O=***.C=JP
 証明書有効期限 : 2006/12/31

① 登録 戻る

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
 御社の企業名称であることを確認してください。
 上記の内容を、**新たな企業**として登録します。
 この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

Microsoft Internet Explorer

「新たな企業」として登録します。よろしいですか？
 OK キャンセル

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「**新たな企業として登録する**」メッセージが表示されます。

仮登録時は、「登録処理を行うが、仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

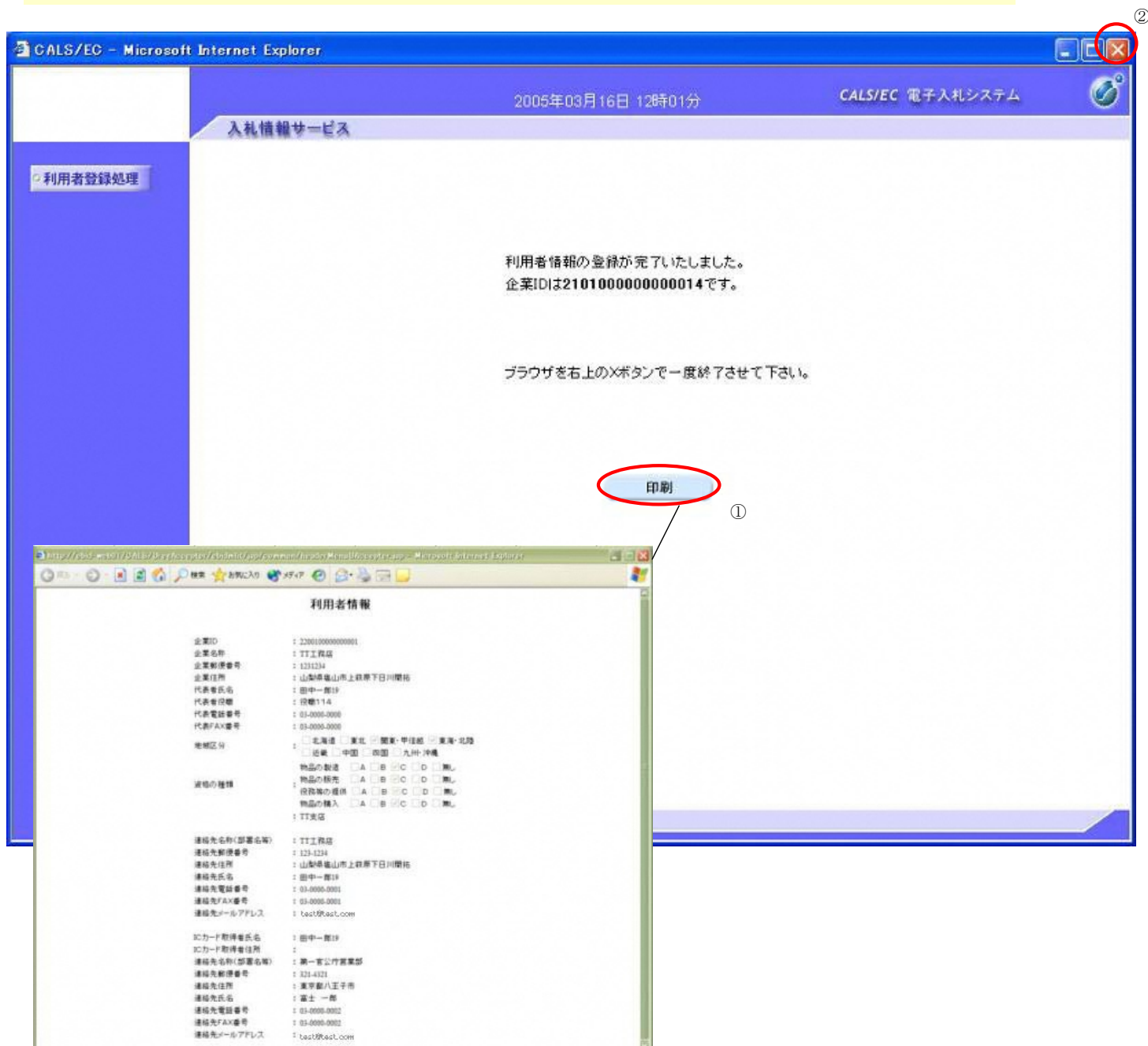
登録完了画面です。
I C カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「×」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.5. 利用者情報の変更

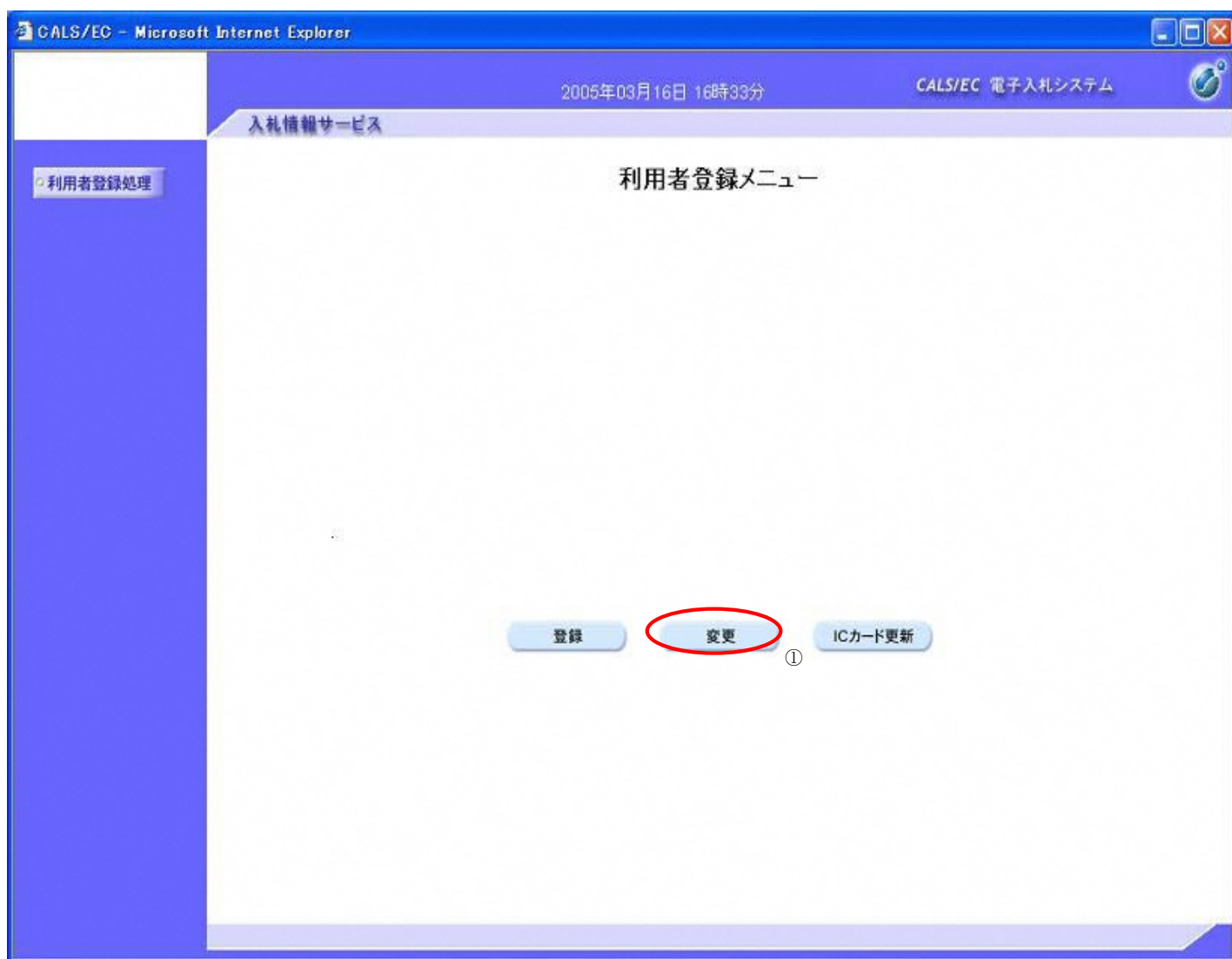
利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



利用者情報の変更をするには？

画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays "2005年03月17日 13時22分" and "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "入札情報サービス" and "利用者登録メニュー". A dialog box titled "PIN 番号入力ダイアログ" is displayed in the center. The dialog box contains the text "PIN 番号を入力してください。" and two input fields: "PIN 番号:" and "担当者:". The "PIN 番号:" field is circled in red and labeled with a circled ①. Below the input fields are two buttons: "OK" and "キャンセル". The "OK" button is circled in red and labeled with a circled ②. To the right of the dialog box, there is a button labeled "ロード更新".

利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

企業情報

企業ID : 2101100000000004
 企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000 <※> (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 03-0000-0000 <※> (半角 例:03-0000-0000)
 地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸 ☐ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄
 資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 支店名等 : 支店名等 <※> (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) <※> (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 <※> (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 連絡先住所 <※> (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 <※> (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 <※> (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 <※> (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp <※> (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) <※> (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 <※> (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 連絡先住所 <※> (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 <※> (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 <※> (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 <※> (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp <※> (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、**変更ボタン**①を押下することにより、変更完了画面を表示します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年08月24日 15時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

企業ID : 210110000000004
 企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000
 地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸 ☐ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄
 資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 代表 太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 代表 太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12848 (10進) / 3230 (16進)
 証明書発行者 : OU=***, O=*****, C=JP
 証明書有効期限 : 2006/12/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

最新の資格審査情報で企業情報を更新します。

利用者情報の変更をするには？

画面説明

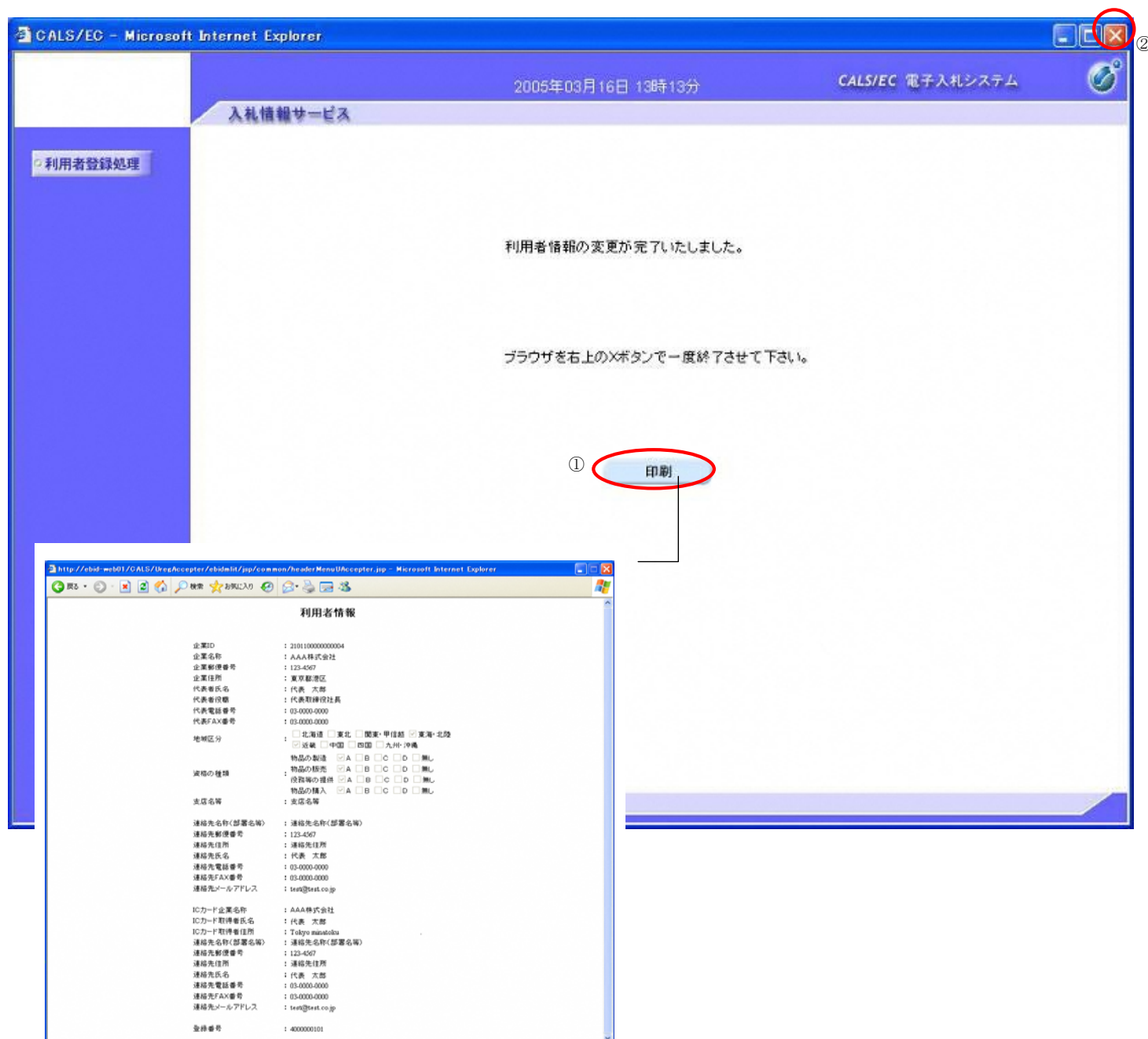
変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「×」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.6. I Cカードの更新

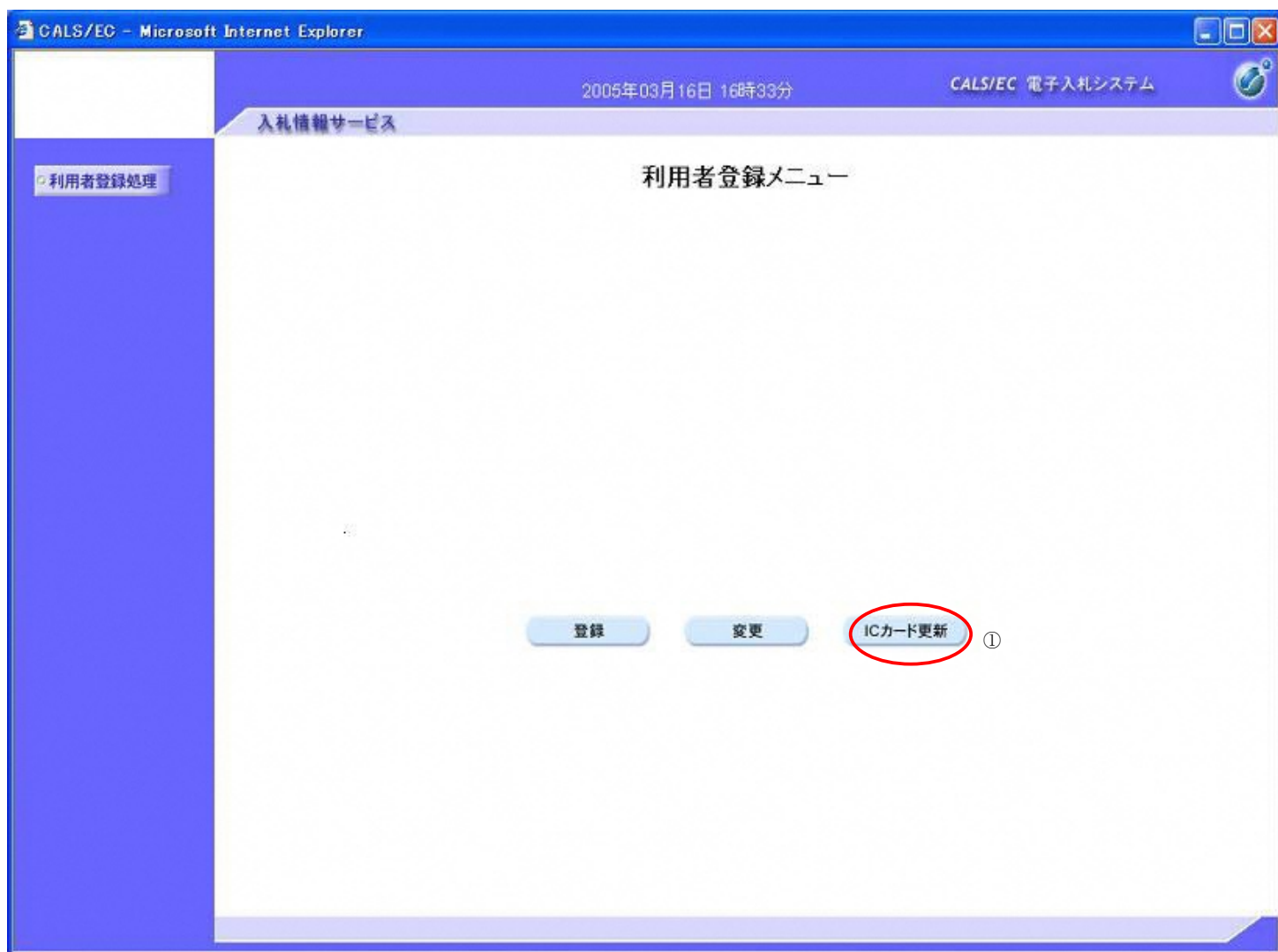
I Cカードの更新をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

I Cカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

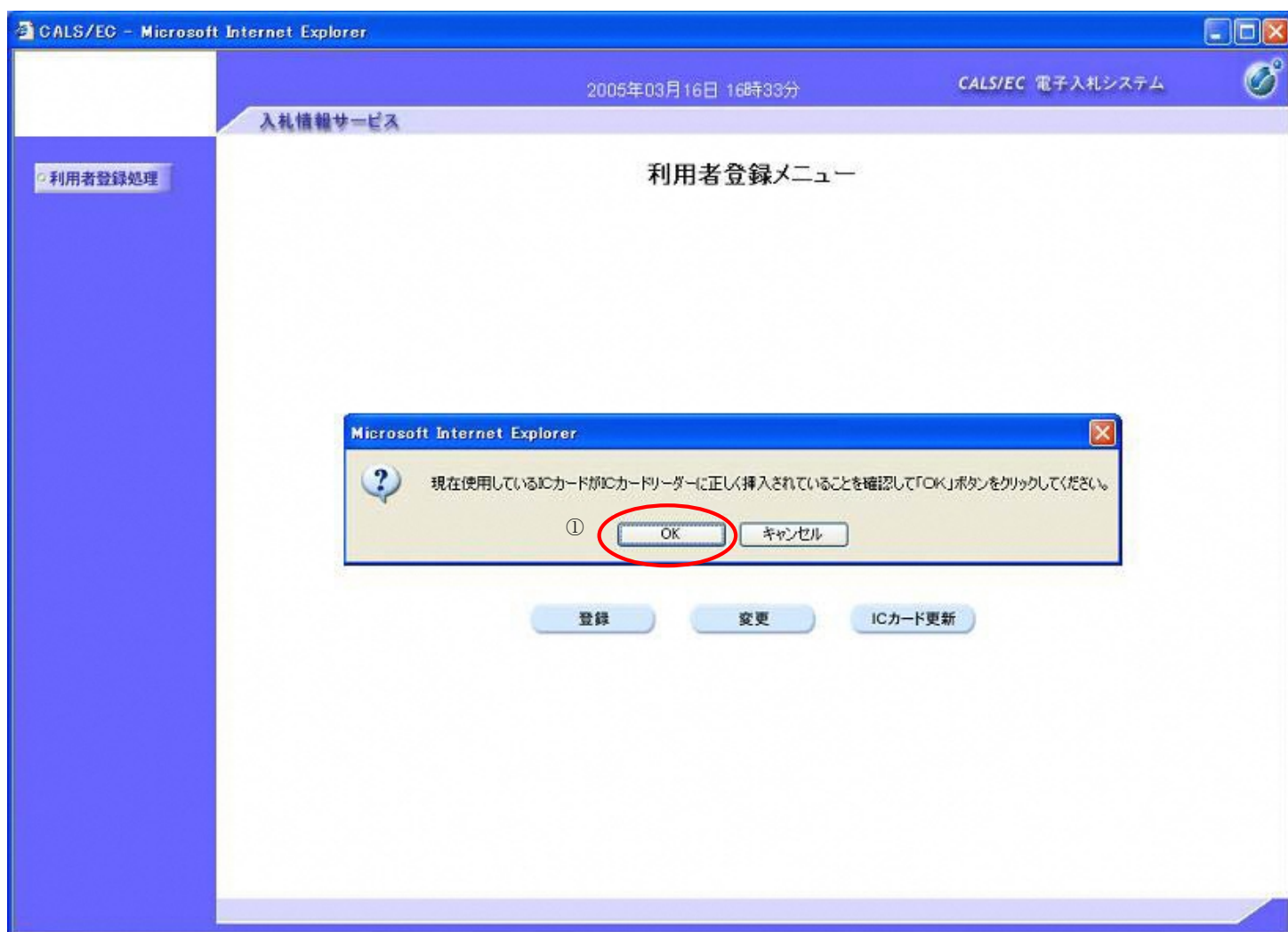
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

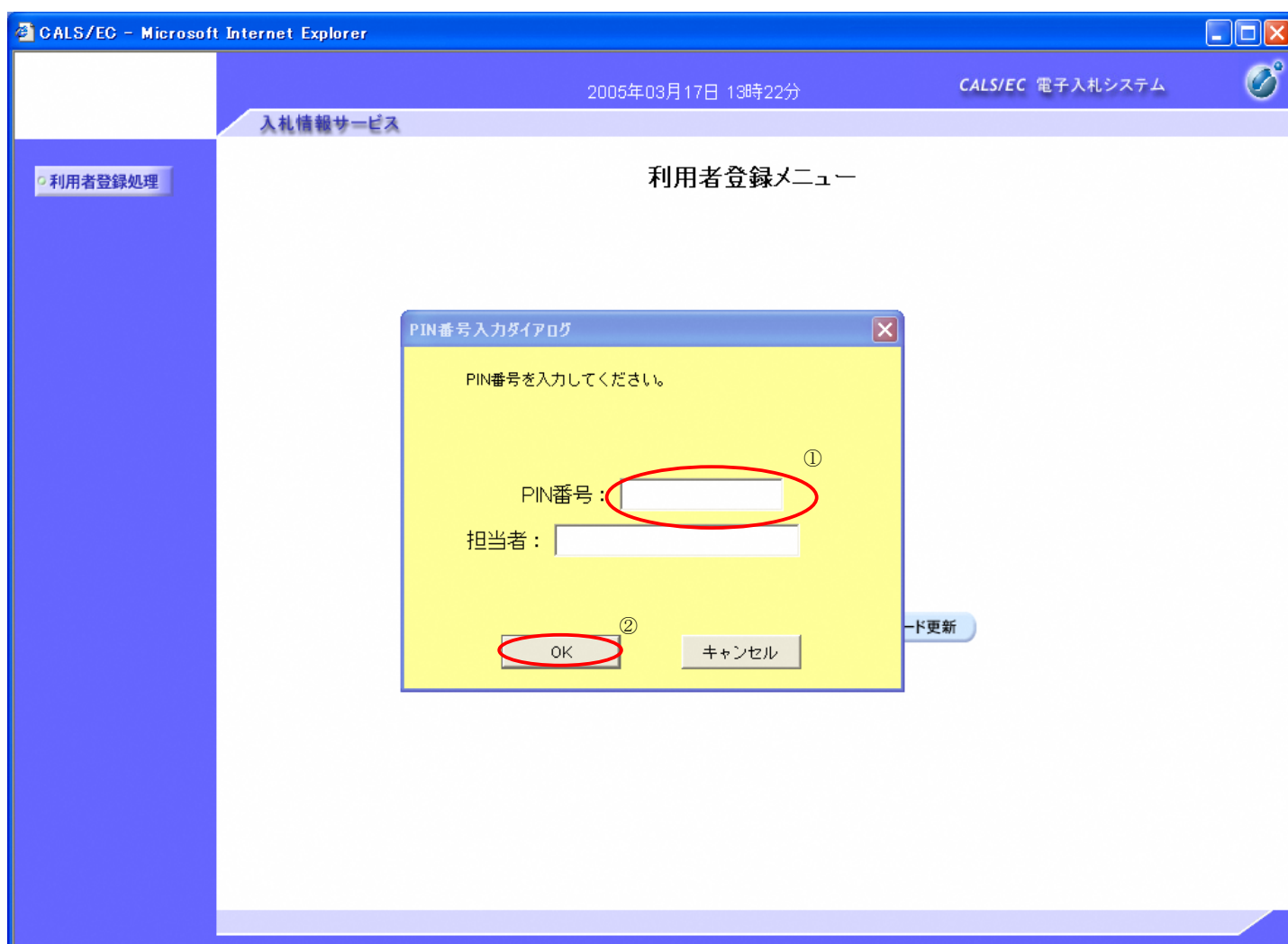
画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

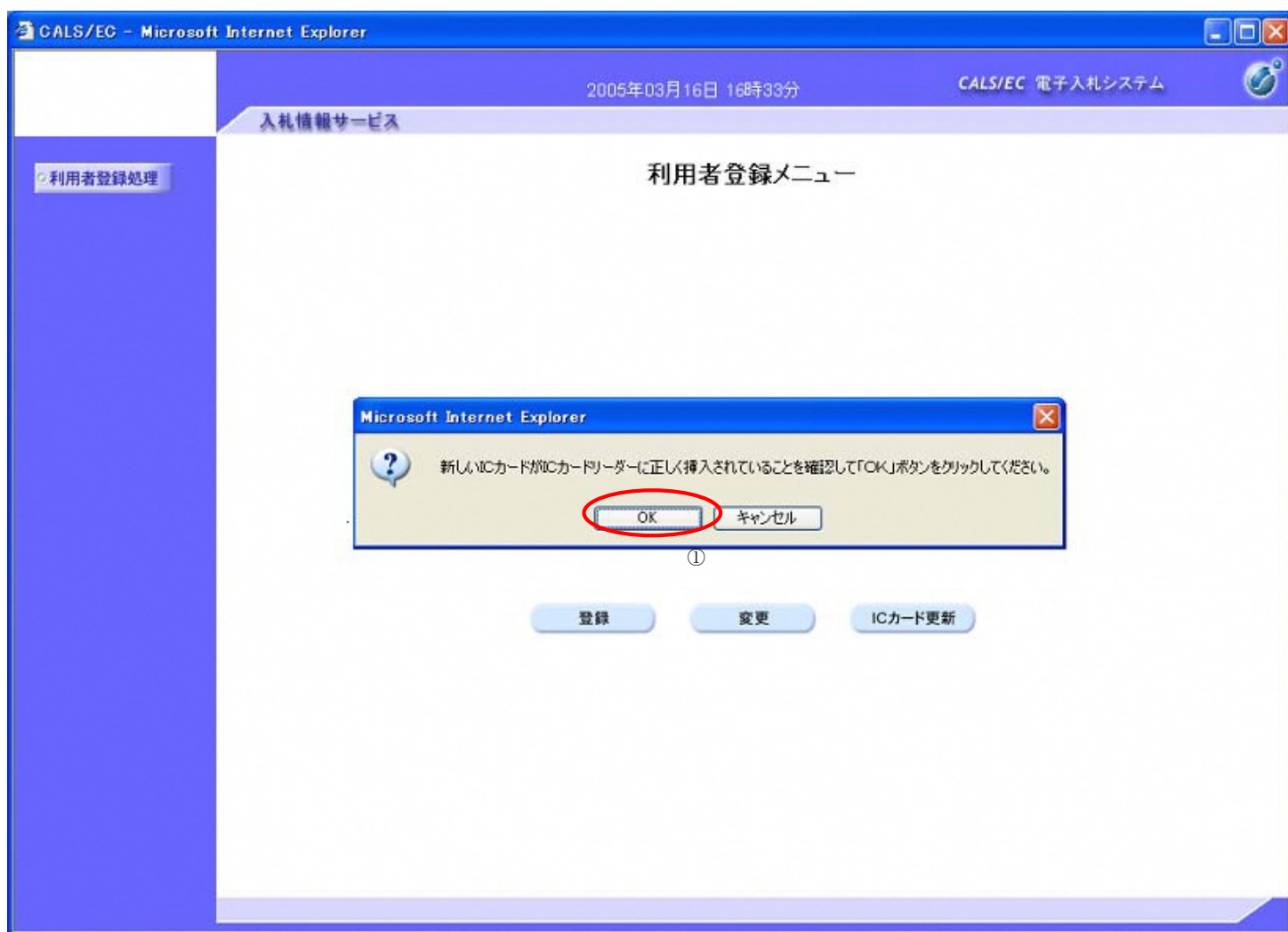
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

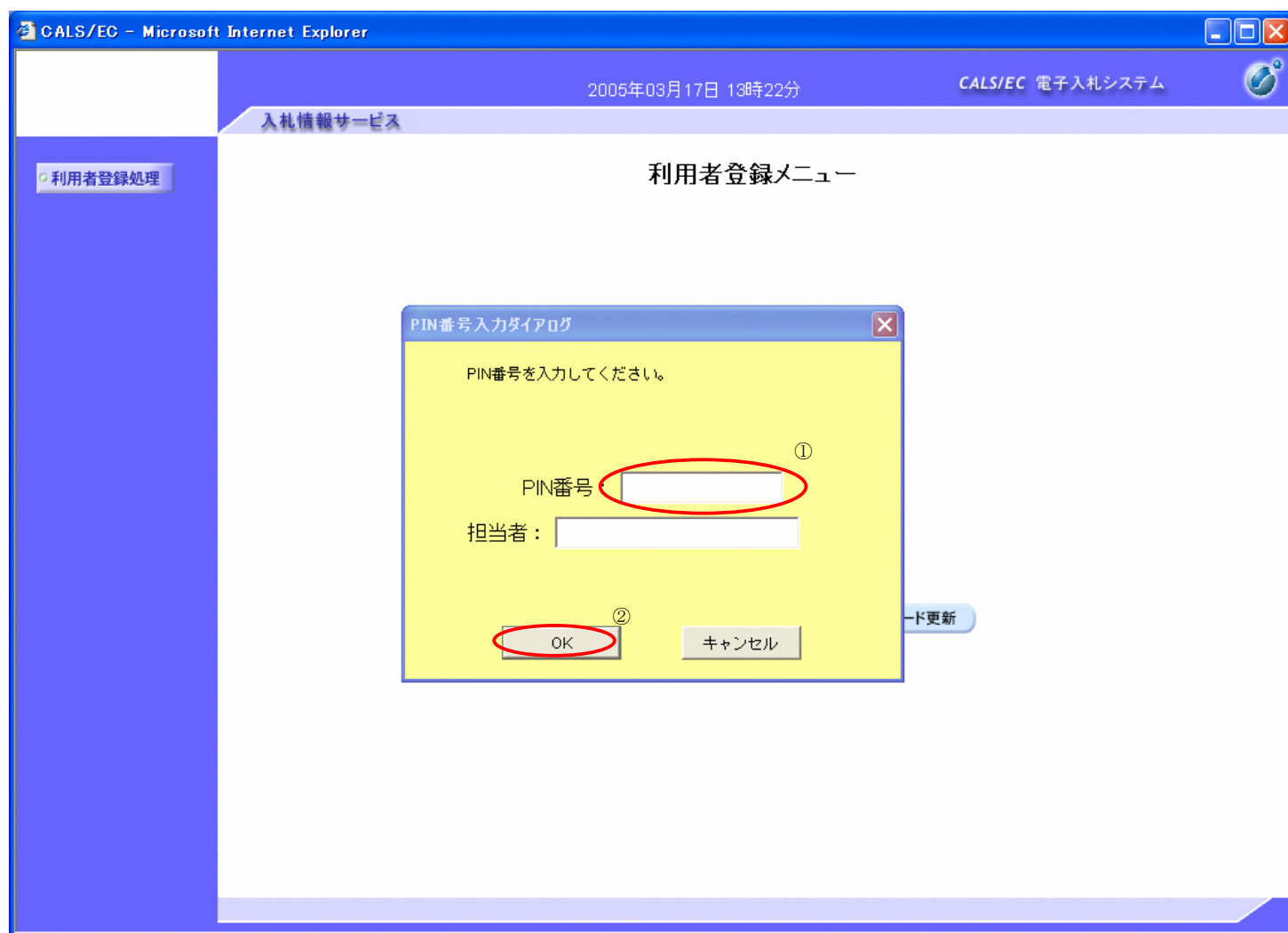
画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

P I N 番号①を入力後、O K ボタン②を押下します。

入力した P I N 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



I Cカードの更新をするには？

画面説明

電子証明書更新確認画面です。

操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン①**を押下することにより、更新完了画面を表示します。

注）現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。

その場合は、「2.1.4.利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年03月16日 13時20分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード	
企業名称	: 株式会社VV組
企業住所	: 岐阜県恵那郡中原村峰
ICカード取得者氏名	: 佐藤零太04
ICカード取得者住所	: * * *
証明書シリアル番号	: 13623 (10進) / 3537 (16進)
証明書発行者	: OU=* * * * *,O=* * *,C=JP
証明書有効期限	: 2010/01/01

新規に使用するICカード	
企業名称	: 株式会社VV組
企業住所	: 岐阜県恵那郡中原村峰
ICカード取得者氏名	: 佐藤零太04
ICカード取得者住所	: * * *
証明書シリアル番号	: 13621 (10進) / 3535 (16進)
証明書発行者	: OU=* * * * *,O=* * *,C=JP
証明書有効期限	: 2010/01/01

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

①

更新 戻る

I Cカードの更新をするには？

画面説明

更新完了画面です。

操作手順

右上の「X」①を押下して、一度終了してください。

