居宅介護サービス計画作成依頼（変更）届出書

未済

申請中

訪問調査

申請状況

|  |
| --- |
| 区分希望調査同行 |
| 新規・変更 |
| 被保険者氏名 | 被保険者番号 |
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 個　人　番　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 性別 |
| 明･大･昭　　　　年　　月　　日 |  |
| 居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者 |
| 事業者の事業所名 |  | 事業所の所在地 | 〒 |
|  |  |
| 電話番号（　　　）　　－　　　　 |
| 該当するものに○をつけてください。　　１　事業者に作成を電話等により依頼済み　　　　　２　まだ依頼していない |
| 事業所を変更する場合の事由等 |  | ※変更する場合のみ記入してください。 |
|  |
| 変更前事業所名　 | 変更年月日（令和　　 年　　 月　　 日付） |
| 野々市市長　宛上記の居宅介護支援事業者に介護サービス計画の作成を依頼することを届け出ます。　　令和　　　年　　月　　日届出者　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　 電話番号（　　　　）　　　－　　　　　　氏名　　　　　　　　　 　　 　　　　 （被保険者との関係　　 　　　　）　　　　 |
| 保険者確認欄 | □届出の重複　□被保険者証記入　□入力　□訪問調査同行記入代理権確認　被保険者証(介護､後期､国保)､負担割合証､委任状､(　　　　　　　　　　)代理人身元確認　社員証､介護支援専門員証､名刺､運転免許証､(　　　　　　　　　 　)代理提出者　１　事業所名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 )　　　　　　２　提出者氏名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 )本人身元確認　運転免許証､被保険者証(介護､後期､国保)､(　　　　　　　　　　　　 ) |

（注意）

１　この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに市町村へ提出してください。

２　居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入の上、必ず野々市市に届け出してください届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。