

記入例

契約書2部のうち、1部に契約金額(税抜)に応じた収入印紙を貼付してください。

収入
印紙

業務委託契約書

1 委託業務の名称 ○○○○○○設計業務

2 履行期間 ○○年 ○月 ○日(契約締結の日から7日以内)から
○○年 ○月 ○日まで

3 業務委託料 ￥ ○, ○○○, ○○○—

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ ○○○, ○○○—)

4 前払金額 ￥ _____ 以内

請負金額が200万円以上の土木建築に関する工事の設計及び調査業務が対象。
請求するしないにかかわらず金額を記入してください。
対象外の場合は、左記のように線を引いてください。

5 契約保証金額 免除

上記の委託業務について、委託者と受託者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書の上記条件のほか、野々市市財務規則(昭和59年野々市町規則第1号)及び野々市市業務委託標準請負契約約款(平成22年野々市町告示第13号)によって、公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

年 月 日

委託者 住所 石川県野々市市三納1丁目1番地

氏名 野々市市長 栗 貴 章 印

受託者 住所

氏名 印