

就労証明書

野々市市長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	常勤・パート・臨時・派遣・自営・自営手伝い・内職・その他()
9	就労時間 (固定就労の場合) ※変則就労の場合は No.16にご記載下さい この項目の記載は不要です。	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週合計時間 時間 分 (※休憩含む)
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
日曜 時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	
11	就労実績	
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	
16	就労時間 (変則就労の場合)	週・月 日 勤務 (1日平均 時間 (※休憩含む))

保護者記入欄

フリガナ 児童名	生年月日 年 月 日	施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
フリガナ 児童名	生年月日 年 月 日	施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
フリガナ 児童名	生年月日 年 月 日	施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※証明事項について、勤務先へ担当職員が直接確認させていただく場合があります。なお、虚偽の記載があった場合は、内定が取り消しとなります。また、勤務先や勤務状況に変更があった場合は、その都度届出が必要です。故意に届出をしないなどの不正があった場合には、認定を取り消すことがありますのでご注意ください。