

市税の諸証明交付申請書(郵便請求用)

(注)住民票や戸籍等の写しはこの用紙では申請できません。

野々市市長 宛

令和 年 月 日

① 郵便請求される方(申請者)はどなたですか。

住所		【電話番号】 - - ※日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。
フリガナ		【生年月日】
氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日

② どなたの証明が必要ですか。

- ①と同じ(住所、氏名等の記入は不要です。) ⇒ ③へ
 ①と異なる(住所、氏名等を記入してください。) → 委任状(又は公的書類の写し)が必要です。
 現在、野々市市に住民登録している同一世帯の親族による申請の場合は委任状等は必要ありません。

住所	<input type="checkbox"/> 同上 現在、野々市市外にお住まいの場合は、野々市市にお住まいだったときの住所もカッコ内に記入してください。 { 野々市市 }	【生年月日】
フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名	旧姓()	

③ 何のために証明が必要ですか。

1. 児童手当 2. 児童扶養手当 3. 扶養申請 4. 就学(園)支援関係 5. 年金申請 6. 公営住宅
 7. 金融機関提出 8. 車検 9. 登記 10. 指名願 11. 裁判所提出 12. その他()

④ 必要な証明は何ですか。 ※最新の証明が必要な場合は事前にお問い合わせください。

市県民税		<input type="checkbox"/> 所得・課税証明、非課税証明(税額及び所得・控除額)		<input type="checkbox"/> 所得証明(所得・控除額)	
年度	平成 令和	年度()	※課税年度の前年の所得が記載されます。		
部数	各	部			
固定資産税		<input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 価格通知 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 税相当額確認書(申告用) <input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳の写し) <input type="checkbox"/> その他()			
内容	1. 全資産(土地・家屋) 2. 一部 ⇒ 下記※に記入してください。				
部数	各	部			
納税		<input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> その他(未納の税額がない旨) <input type="checkbox"/> その他(酒類販売業(製造)免許申請用)			
税目	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 車検用⇒ナンバーを記入してください。(石川 . .)				
年度	平成 令和	年度(法人:事業年度	年 月 日	~	年 月 日)
部数	各	部			
その他		<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 業態証明 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 委任状に記載のとおり					

※ 固定資産税:証明する資産の所在地・地番等(全資産の場合は記載不要です。)

所在地	地番	地目又は 家屋番号	地積又は延床面積	所有者	適用

【添付する書類】

- 返信用封筒
郵便番号、住所、氏名を記入の上、84円切手を貼ってください。(送付先は、本人確認書類に記載の住所に限ります。)
- 定額小為替証書 (受取人等の記入は不要です)
郵便局でお求めください。(手数料は右記参照)
- 本人確認のできる書類
以下のいずれか1つをコピーして添付してください。
 ・ 運転免許証(両面) ・ パスポート
 ・ 個人番号カード
 ※転居により書類で住所が確認できない場合は、住民票の写し等の添付も必要です。
 ※代理申請の場合は、委任者と代理人(申請者)それぞれの本人確認のできる書類が必要です。

 必要書類が用意できない場合は、お問い合わせください。(076-227-6036)

【各証明書の手数料一覧】

証明の種類	手数料	備考
所得・課税証明、非課税証明	200円	1年度分
所得証明	200円	1年度分
公課(資産)証明	200円	家屋は1棟を1件
評価証明	200円	土地は5筆までを1件
名寄帳の写し	200円	1名義
無資産証明	200円	
課税証明	200円	1年度分
その他の証明	200円	
納税証明	200円	1税目1年度
価格通知	無料	
申告用の固定資産税の明細	無料	税相当額確認書(申告用)
軽自動車税納税証明(車検用)	無料	

職員記入欄

手数料:	円
受付:	
No.:	

【送付先】
 〒921-8510
 石川県野々市市三納一丁目1番地
 野々市市役所 税務課 宛て

委任状(郵便請求用)

野々市市長 宛

令和 年 月 日

委任をする方(委任者) ※法人の場合は代表者印の押印が必要です。

住所		【電話番号】 - - ※日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。
フリガナ		【生年月日】
氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の証明の交付申請及び受領に関する行為を委任します。

委任を受ける方(代理人)

住所		
フリガナ		【生年月日】
氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日

委任する証明 ※最新の証明が必要な場合は事前にお問い合わせください。

市県民税	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明、非課税証明(税額及び所得・控除額)	<input type="checkbox"/> 所得証明(所得・控除額)
年度	平成 年度 (年中の所得) ※課税年度の前年の所得が記載されます。	
令和		
部数	各 部	
固定資産税	<input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 価格通知 <input type="checkbox"/> 無資産証明	
	<input type="checkbox"/> 税相当額確認書(申告用) <input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳の写し) <input type="checkbox"/> その他()	
内容	1. 全資産(土地・家屋) 2. 一部 ⇒下記※に記入してください。	
部数	各 部	
納税	<input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> その他(未納の税額がない旨) <input type="checkbox"/> その他(酒類販売業(製造)免許申請用)	
税目	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 車検用⇒ナンバーを記入してください。(石川 . .)	
年度	平成 年度(法人:事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日)	
令和		
部数	各 部	
その他	<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 業態証明 <input type="checkbox"/> その他()	

※ 固定資産税:証明する資産の所在地・地番等(全資産の場合は記載不要です。)

所在地	地番	地目又は 家屋番号	地積又は 延床面積	所有者	摘要

【各証明書の手数料一覧】

証明の種類	手数料	備考
所得・課税証明、非課税証明	200円	1年度分
所得証明	200円	1年度分
公課(資産)証明	200円	家屋は1棟を1件
評価証明	200円	土地は5筆までを1件
名寄帳の写し	200円	1名義
無資産証明	200円	
課税証明(固定資産税)	200円	1年度分
その他の証明	200円	
納税証明	200円	1税目1年度
価格通知	無料	
申告用の固定資産税の明細	無料	税相当額確認書(申告用)
軽自動車税納税証明(車検用)	無料	

＜ 注意事項 ＞

・委任者と代理人(申請者)それぞれの本人確認ができる書類(免許証などの写し)が必要です。

・委任者及び代理人(申請者)が野々市市外において同一世帯の親族である場合は、「住民票等の公的書類の写し」を委任状の代わりとすることができます。

・委任者が法人の場合、会社名や所在地はゴム印でも構いませんが、登録してある代表者印を押印してください。