

★この委任状は、委任者がすべて記入し自署してください。  
★代理人の方は必ず本人確認できるもの(免許証・パスポート等)をお持ちください。

## 委任状

野々市市長 宛

令和 年 月 日

委任をする方		
本籍	(筆頭者氏名) ※住民票に関する請求の場合は「本籍」「筆頭者氏名」の記入は不要です	
住所	(電話番号)	
フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

私は、下記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任します。

委任を受ける方(代理人)		
住所	<input type="checkbox"/> 委任者に同じ	電話番号
フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

※ 該当する証明書にチェックし、通数を記入してください。

■住民票に関するもの				
<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全部)【※1】	( 通 )	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(世帯一部)【※1】	( 通 )	<input type="checkbox"/> 転出証明書(再発行)	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)【※1】	( 通 )	<input type="checkbox"/> その他( )	( 通 )	
【※1】 住民票の 記載に ついて	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	世帯主・続柄の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	外国人住民の方 国籍の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 在留資格等の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
■戸籍に関するもの				
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(同一戸籍全員)	( 通 )	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し全部(同一戸籍全員)【※2】	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人のもの)	( 通 )	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し一部(個人のもの)【※2】	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本(同一戸籍全員)	( 通 )	<input type="checkbox"/> 身分証明書	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本(個人のもの)	( 通 )	<input type="checkbox"/> 受理証明書 ( 婚姻 / 出生 / )	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 除籍謄本(同一戸籍全員)	( 通 )	<input type="checkbox"/> その他( )	( 通 )	
<input type="checkbox"/> 除籍抄本(個人のもの)	( 通 )			
【※2】 戸籍附票の記載について	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		

### ※請求に関する委任事項

--

(記入例)

- ・ 誰が死亡したことによる相続手続きのため、誰の出生から死亡までの連続した戸籍(除籍・改製原戸籍)謄本を各○通
- ・ 誰と誰の関係(親子、兄弟姉妹など)がわかる戸籍(除籍・改製原戸籍)謄本を○通

### 職員記入欄(相続発行時)

本籍	筆頭者	謄本・部数
		除( )・原( )
		除( )・原( )
		除( )・原( )