

郵便請求用

戸籍謄抄本等申請書

市区町村長

令和 年 月 日

◆申請者について（以下の項目を記入してください）

住所	(昼間の連絡先) () -
フリガナ	生年月日
氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日

◆必要な証明書について（以下の項目および通数を記入の上、当てはまる項目にチェックをつけてください）

本籍	筆頭者氏名
必要な方の氏名 (個人のものの場合)	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(同一戸籍全員) (通)	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し全部(同一戸籍全員)【※1】 (通)
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人のもの) (通)	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し一部(個人のもの)【※1】 (通)
<input type="checkbox"/> 除籍謄本(同一戸籍全員) (通)	<input type="checkbox"/> 身分証明書【※2】 (通)
<input type="checkbox"/> 除籍抄本(個人のもの) (通)	<input type="checkbox"/> 受理証明書 (婚姻/出生/) (通)
<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本(同一戸籍全員) (通)	<input type="checkbox"/> その他() (通)
<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本(個人のもの) (通)	
【※1】戸籍附票の記載について（必要な場合はチェックをつけてください）	
本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要	(登録のある方のみ) <input type="checkbox"/> 必要 在外選挙人登録地の記載
左記にチェックがない場合、各項目の記載はされません	
【※2】身分証明書は本人のみ請求できます。本人以外が請求する場合は委任者が自署した委任状(別紙)が必要です。	

◆戸籍に記載されている方との関係について（当てはまる項目にチェックをつけてください）

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻)	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母または祖父母)	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫)
<input type="checkbox"/> 上記以外 →委任者が自署した委任状(別紙)が必要です			

◆請求に関する使用目的を記入してください。

--

(記入例)

- 誰が死亡したことによる相続手続きのため、誰の出生から死亡までの連続した戸籍(除籍・改製原戸籍)謄本を各○通
- 誰と誰の関係(親子、兄弟姉妹など)がわかる戸籍(除籍・改製原戸籍)謄本を○通
- 誰と誰の婚姻(離婚)事項が記載されている戸籍(除籍・改製原戸籍)謄本を○通