

郵便請求用

住民票等申請書

市区町村長

令和 年 月 日

◆申請者について（以下の項目を記入してください）

住所	(昼間の連絡先) () -
フリガナ	生年月日
氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日

◆必要な証明書について（以下の項目および通数を記入の上、当てはまる項目にチェックをつけてください）

住所			
必要な方の氏名 (個人のものの場合)	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
<input type="checkbox"/> 住民票謄本(同一世帯全員)【※】 (通)	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (通)		
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人のもの)【※】 (通)	<input type="checkbox"/> その他() (通)		
<input type="checkbox"/> 除票【※】 (通)			
【※】住民票の記載について（必要な場合はチェックをつけてください）			
世帯主/続柄の記載 <input type="checkbox"/> 必要	(日本人の方のみ) 本籍/筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要	(外国人の方のみ) 国籍の記載 <input type="checkbox"/> 必要 在留資格等の記載 <input type="checkbox"/> 必要	左記にチェックがない場合、 各項目の記載はされません

◆住民票に記載されている方との関係について（当てはまる項目にチェックをつけてください）

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> 左記以外⇒委任者が自署した委任状(別紙)が必要です
-----------------------------	--------------------------------	--

◆請求に関する使用目的を記入してください。

--