

野々市市教育委員会 宛

住 所

名 称

代表者名

野々市市学校給食用物資納入業者登録申請書

野々市市学校給食用物資納入業者登録に関する要綱第4条に基づき、以下のとおり申請します。

1. 納入希望物資等 (次のうち、納入を希望する物資に○を付ける)	
	1. 乾物一般、海藻類、漬物類、缶詰類、油脂類(サラダ油)
	2. 調味料全般、果汁類、調理酒類
	3. 冷凍食品類
	4. 乳製品(生クリーム・チーズ・ヨーグルト)、油脂類(バター等)
	5. 魚類
	6. 肉類(ハム等の食肉加工品を含む)
	7. 豆腐類(油揚げ等を含む)
	8. こんにゃく
	9. 練り製品(かまぼこ、ちくわ、はんぺん等)
	10. 鶏卵
	11. 青果物
	12. 菓子類
	13. 調理用品(紙カップ・アルミカップ等)
	14. その他(上記に分類できないもの)()

2. 営業区分	本社、本店、支店、出張所、その他()	
3. 事業開始年月日	年 月 日	通算営業年数 年
4. 資本金		
5. 学校給食用物資 納入経験年数	年 月から	
6. 事業所の規模	(1)従業員数 合計: 人 内訳 事務: 人、販売: 人、技術: 人、その他: 人	

	(2)輸送能力 車両 台(うち冷蔵車 台、冷凍車 台)				
	(3)店舗等	店舗	m ² 、倉庫	m ² 、工場	m ²
	(4)冷蔵設備等	冷蔵設備	m ² 、冷凍設備	m ²	
	(5)その他特殊設備				
7. 主な納入先					
8. 支払いを受ける際の金融機関	金融機関・支店名等				
	預金種類	普通・当座			
	フリガナ 口座名義人		口座番号	
9. 従業員の健康管理	健康診断:年 回、検便:年 回				
10. 配送時の温度管理	冷蔵又は冷凍が必要な物資の搬送について該当するものに○を付ける ()冷蔵車又は冷凍車で配送 ()クーラーボックス等を活用 ()その他()				
11. 担当者名・連絡先					

12. 遵守事項	<p>登録にあたって、1～7の事項を遵守することを誓約する。</p> <p><input type="checkbox"/>1. 納入物資については、内容・品質・量目の正確を期すること。市学校給食用物資納入基準に反し、又は所定の品質を満たさない状況にある場合は、直ちに代替品を用意し、給食業務の円滑な運営に支障のないよう最善の対応を行うこと。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 納入物資の納品については、指定日時を厳守すること。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 登録により生ずる権利、義務については、第三者に譲渡又は継承しないこと。</p> <p><input type="checkbox"/>4. 店舗、加工・製造施設、倉庫等の環境衛生に細心の注意払い万全を期すこと。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 納入物資に関与する従業員は、検便や健康診断を行うなど健康管理を十分に行うこと。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 納入物資が児童生徒のり病原因と立証されたときは、その損害に対して十分な責任を負うこと。</p> <p><input type="checkbox"/>7. 学級閉鎖等による納入物資の数量等の変更は、前日の午前 10 時までの連絡の場合は、当該変更を認めること。</p>
----------	--

・添付書類

- (1)保健所の食品営業許可証の写し
- (2)食品衛生監視票(製造加工業に限る)の写し
- (3)国税・県税・市税の納税証明書(課税のあるものすべて)