

ごみ集積場の確保に関する協議書

協議の対象とする区域	野々市市 ○○△△丁目××番地 事業種別を記入					
	面積	777,77 m ²	目的	共同住宅	世帯数・区画数	22
協議事項	事業の実施区域内の居住者が使用する一般ごみ集積場の確保 ※ 粗大ごみ等、資源は町内会設置の集積場を使用する。					
協議結果	...既設... 新設 の集積場を使用する。 ※ 既設、新設のいずれかを○印で囲んでください。					

既設のごみ集積場を使用する場合は、事業者は次の点について町内会長に協力する。

- ・ 居住者へのごみ集積場の場所の指示及び分別方法の周知
- ・ ごみ集積場の日常の管理（清掃等）

新設のごみ集積場を使用する場合は、次のとおりとする。

設置者事業者..... とする。 ※ 設置者は、設置費用の負担及び使用開始までの管理を行う。
設置場所等	添付書類のとおり とする。
建造物の所有者野々市 次郎..... とする。 ※ 共同住宅用は事業者、宅地分譲用は町内会を基本とする。 町内会とする場合は、設置者が町内会に建造物等を無償譲与する。 所有者は土地及び建造物の使用、維持管理に必要な費用を負担する。
日常の衛生管理事業者..... とする。 ※ 事業者・町内会・居住者のいずれかで記入する。 別に管理者を置く場合は事業者とする。 利用者及び周辺住民等の安全並びに衛生、美観を保つ。 利用者に対して収集日、分別方法を周知させるとともに、収集区分に適合しないごみが排出されたときは、これを適正に処分する。 居住者とする場合、居住者への指示は、.....建造物の所有者.....が行う。
添付書類	① 周辺見取図、平面図、配置図、立面図等 ② ごみ集積場の設置場所、規格（寸法、容量等）、構造等を示す資料 ③ 土地所有者の承諾書等（設置場所の土地所有者が事業者以外である場合）
その他の確認事項	・ ごみ集積場設置者は、工事施工までに、「ごみ集積場設置届出書」を野々市市地域政策部市民生活課へ提出する。 ・ ごみ集積場設置者は、ごみ集積場管理（予定）者に、使用開始予定日の7日前までに、「ごみ集積場使用届出書」を野々市市地域政策部市民生活課へ提出させる。 ・ 収集開始予定日の前日までのごみ処分は、設置者が行う。

以上のとおり協議した。

令和 ○ 年 △ 月 × 日

事業者

住所等 ○○市△△××丁目□□番地

※◎には事業者の印鑑を押印

氏名等 ××不動産株式会社 野々市 太郎

◎ 電話番号 111-222-3333

町内会（事業の実施区域における町内会長）

名称 ののいち 町内会

※◎には町内会の印鑑を押印

氏名 野々市 一郎

◎ 電話番号 444-555-6666