

記入例 (様式4)

※提出日を記入

令和 ○ 年 △ 月 × 日

野々市市長 あて  
(担当 地域政策部市民生活課)

所在地等 ○○市△△××丁目□□番地

名称等 ののいち不動産株式会社

代表者 野々市 太郎

電話番号 ( 111 ) 222 - 3333

担当者 野々市 花子

集積所を設置する事業者(事業所)の情報を記入  
※押印は不要

### ごみ集積場使用届出書

ごみ集積場の使用について、次のとおり届け出ます。 該当する種別、区分に丸をつける

種別	一般ごみ・粗大ごみ・資源ごみ	
区分	新設・移転・廃止・その他( )	
設置場所	土地の表示	野々市市 △△1丁目○○番地
	代表地番又は住居表示	野々市市 △△1丁目○○番◎◎号
	共同住宅等の名称	□□マンション
使用開始	令和 ○ 年 □ 月 × 日 ( ☆ )	※提出日の1週間以上後であること
管理者	所在地等	〒 888 - 9999 ○○市××町△△番地
	名称等	××不動産株式会社 △△営業所
	電話番号	( 999 ) 999 - 9999
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活環境の保全、公衆衛生の保持に努めます。</li> <li>分別方法の看板設置、チラシ配付等により、住民への周知に努めます。</li> <li>収集区分に適合しない廃棄物を適正に処分します。</li> </ul>	

どちらか一方を記入

管理者(管理会社)の情報を記入

※ 使用開始または変更、廃止等の1週間前までに野々市市役所地域政策部市民生活課課へ1部提出してください。(FAX可 076-227-6251)

審査	現地確認	地図	記録	収集連絡

記入しない

《整理番号 - 》