

記入例 (様式4)

※提出日を記入

令和 ○ 年 △ 月 × 日

野々市市長 あて
(担当 地域政策部市民生活課)

所在地等 ○○△△丁目××番地

名称等 ののいち町内会

代表者 野々市 太郎

電話番号 (444) 555 - 6666

担当者

町内会長の情報 (名前、住所、電話番号) を記入

※押印は不要

ごみ集積場使用届出書

該当する種別、区分に丸をつける

ごみ集積場の使用について、次のとおり届け出ます。

種別	一般ごみ・粗大ごみ・資源ごみ	
区分	新設・移転・廃止・その他 ()	
設置場所	土地の表示	野々市市 △△1丁目○○番地
	代表地番又は住居表示	野々市市 △△1丁目○○番◎◎号
	共同住宅等の名称	
使用開始	令和 ○ 年 △ 月 × 日 (☆)	※提出日の1週間以上後であること
管理者	所在地等	〒 ××× - △△△ ○○△△丁目××番地
	名称等	ののいち町内会
	電話番号	(444) 555 - 6666
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> 生活環境の保全、公衆衛生の保持に努めます。 分別方法の看板設置、チラシ配付等により、住民への周知に努めます。 収集区分に適合しない廃棄物を適正に処分します。 	

どちらか一方を記入

※ 使用開始または変更、廃止等の1週間前までに野々市市役所地域政策部市民生活課へ1部提出してください。(FAX可 076-227-6251)

審査	現地確認	地図	記録	収集連絡

《整理番号

—

記入不要