

給 与 支 払 証 明 書

ふりがな 氏 名			採用年月日			職 種	
税・社会保険料等控除前の金額（通勤手当など非課税所得は除く）							
	年 月	月	月	月	月	月	月
給 料							
賞 与							
その他							
	年 月	月	月	月	月	○で囲み、人数を記入	
給 料						扶養控除…配偶者その他	
賞 与						人	
その他						老人、障害、特障、ひとり親、寡婦	
上記のとおり支給したことを証明します 年 月 日 給与支払者 所在地 名称 代表者 会 社 印							

記載上の注意

- 1 ペンまたはボールペンで記入してください。
- 2 金額は所得税法第 28 条の給与等の金額（諸手当等を含む税、社会保障料等控除前の金額）を記入してください。
- 3 採用年月日から、申請時まで 1 年以上たっている方は申請時から遡って最近 1 年間（1 年未満の場合は採用した月から申請時まで）の支払額を記入してください。（最低 3 か月以上）
- 4 金額を訂正されたときは必ず代表者の訂正印を押してください。

賞与推定額	夏季	円			
	冬期	円			
その他臨時賞与額		円	合計		円

※この欄は記入しないでください

給与支払額総額

所得額

(-) =

× 0. - =

12