

採用関係証明書

採用者	ふりがな 氏名		生年月日	
	現住所	〒		
勤務条件等				
採用時期	令和 年 月 日			
就業場所				
仕事の内容				
就業時間	時 分 ～ 時 分			
休憩時間	時 分 ～ 時 分			
休日				
税・社会保険料等控除前の金額（通勤手当など非課税所得は除く）				
給与等	毎月支給 給与等	給料	円 × 12 月 =	円 ①
		諸手当	円 × 12 月 =	円 ②
	賞与等	夏季	円 ③	
		冬期	円 ④	他の手当等 円 ⑤
	支給日	毎月 日	賞与 夏季 月	冬期 月
昇給	年 回			
給料等総額（①～⑤） 円				
上記のとおり採用することを証明する。				
年 月 日 所在地 名称 代表者				
会社印				