給　与　支　払　証　明　書

**②**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏　名 |  | 採用年月日 |  | 職　種 |  |  | 記載上の注意 |
| 税・社会保険料等控除前の金額（通勤手当など非課税所得は除く） |  |
|  | 　年　月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |  | 1 | 　ペンまたはボールペンで |
| 給　料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 記入してください。 |
| 賞　与 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 　金額は所得税法第28条の給与等の金額（諸手当等を含む税、社会保障料等控除前の金額）を記入してください。 |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 　年　月 | 月 | 月 | 月 | 月 | ○で囲み、人数を記入 |  |  |
| 給　料 |  |  |  |  |  | 扶養控除…配偶者その他 |  |  |
| 賞　与 |  |  |  |  |  |  | 人 |  | 3 | 　採用年月日から、申請時まで1年以上たっている方は申請時から遡って最近1年間（1年未満の場合は採用した月から申請時まで）の支払額を記入してください。（最低３か月以上） |
| その他 |  |  |  |  |  | 老人、障害、特障、ひとり親、寡婦 |  |  |
| 　上記のとおり支給したことを証明します |  |  |
| 　　年　　月　　日 |  |  |  |
| 給与支払者　　　 | 所在地 | 会社印 |  |  |
| 名称 |  |  |  |
| 代表者 |  |  | 4 | 金額を訂正されたときは必ず代表者の訂正印を押してください。 |
| 賞与推定額　　　 | 夏季 |  | 円 |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　 | 冬期 |  | 円 |  |  |  |  |
| その他臨時賞与額 |  | 円 | 合計　　　　　　　　　　 |  | 円 |  |  |  |
| 　※この欄は記入しないでください |
| 給与支払額総額 |  |  | 所得額 |  | （　　　　－　　　　） | ＝ |
|  | × | 0.　　－　　　　＝ |  |  | 12 |