この証明書は、預かり保育を利用する方のみ提出が必要です。

就労証明書

野々市市長　殿

証明日	令和　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	㊞
所在地	
電話番号	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄		
勤務先事業者に関する事項				
1	業種			
就労者に関する事項				
2	ふりがな			
	就労者氏名			
3	就労者住所			
就労状態等に関する事項				
4	雇用（予定）期間			
5	勤務先事業所名			
6	勤務先住所			
7	勤務先電話番号			
8	雇用の形態	常勤・パート・臨時・派遣・自営・自営手伝い・内職・その他（　　）		
9	就労時間（固定就労の場合）	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日	週合計時間　時間　分	
		平日　時　分 ～　時　分		
		土曜　時　分 ～　時　分		
		日曜　時　分 ～　時　分		
10	就労時間（変則就労の場合）			
11	就労実績			
12	産前・産後休業の取得	取得予定 ・ 取得中	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日	
13	育児休業の取得（予定期間）	取得予定 ・ 取得中	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日	
14	復職年月日	令和　年　月　日		
その他				
15	備考欄			
16	就労時間（変則就労の場合）	週 ・ 月　日 勤務　（ 1日平均　時間　（※休憩含む））		
17	仕事内容			
18	就労場所	※勤務先住所と異なる場合にご記入ください		

保護者記入欄

フリガナ 児童名	生年月日　年　月　日	施設名
フリガナ 児童名	生年月日　年　月　日	施設名
フリガナ 児童名	生年月日　年　月　日	施設名

※証明事項について、担当職員が確認させていただく場合があります。なお、虚偽の記載があった場合は、認定が取り消しとなります。
また、勤務先や勤務時間に変更があった場合は、その都度届け出が必要です。
故意に届け出をしないなどの不正があった場合には、認定を取り消すことがありますのでご注意ください。