＿＿＿＿＿町内会長　様

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **「野々市市連合町内会連絡網※」**登録者の整理及び  **「タブレット端末（iPad）の借用者」**について  （※原則として「町内会長」とご連絡を行うための結ネット連絡網） | | | | | |
| 令和４年当初の登録者が記載されています。登録に間違いがないか確認のうえ、　**最低１名から３名まで**の登録となるよう①～③のとおり整理してください。  （４名以上の登録がある町内会はできる限り登録者の整理と厳選をお願いします。）  また、タブレット端末（iPad）をお持ちになる方に○をしてください。  ①登録を継続する場合は「継続」に○をしてください。  ②役員交代などで登録を抹消する場合は「抹消」に○をしてください。事務局で抹消  処理を行います。  ③新しい会長やICT推進員など、新たに登録を追加する場合は「追加」欄に○を記載  のうえ「氏名」を記入してください。また、**必ずご自身で結ネットアプリをインストールのうえ申請手続き**を行うようお伝えください。  ◆「未ログイン」と記載のある方には、アプリ内「申請状態確認」からパスワードを設定してログイン  するようお伝えください。  ◆各町内会に割り振っている「町内会事務局」アカウント（タブレット端末の結ネットに登録されている  もの）は記載しておりません。町内会の代表アカウントとして、引き続きご利用ください。 | | | | | |
| № | 継続 | 抹消 | 追加  （氏名も記入） | タブレット端末  借用者に○ | 氏名 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

提出：**１月６日（金）**までに**市連合町内会事務局**（市民協働課）

変更がなくても必ず提出してください