



令和5年度

にゅうえん  
の  
しあい

野々市市立 あすなろ保育園

野々市市御経塚5-30

TEL (076)246-0211

FAX (076)294-3476

# 心身ともにたくましい子

## 保育の理念

保育所は、児童福祉法に基づき保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設であり、入所する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場でなければならない。

## 保育の基本方針

- ◆ 保育所においては、その健全な心身の発達を図ることを目的のもと、保育士等がその専門性を生かして保育を行う。
- ◆ 保護者との緊密な連携のもと子どもの状況や発達過程を踏まえ保育所の環境を通して保育を行う。
- ◆ 子ども一人一人の人間性を尊重し、乳幼児期にふさわしい経験が積み重ねられていくよう丁寧に援助し、養護と教育を一体的に展開し保育を行う。
- ◆ 家庭や地域の様々な社会資源と連携を図りながら、入所する子どもの保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援を行う。

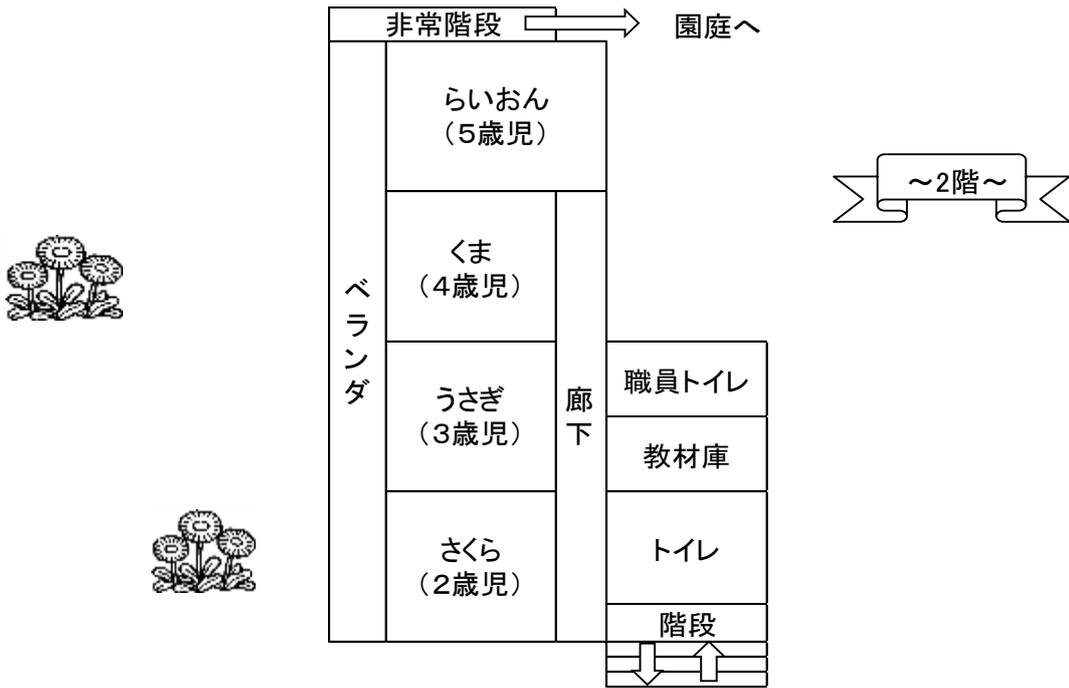
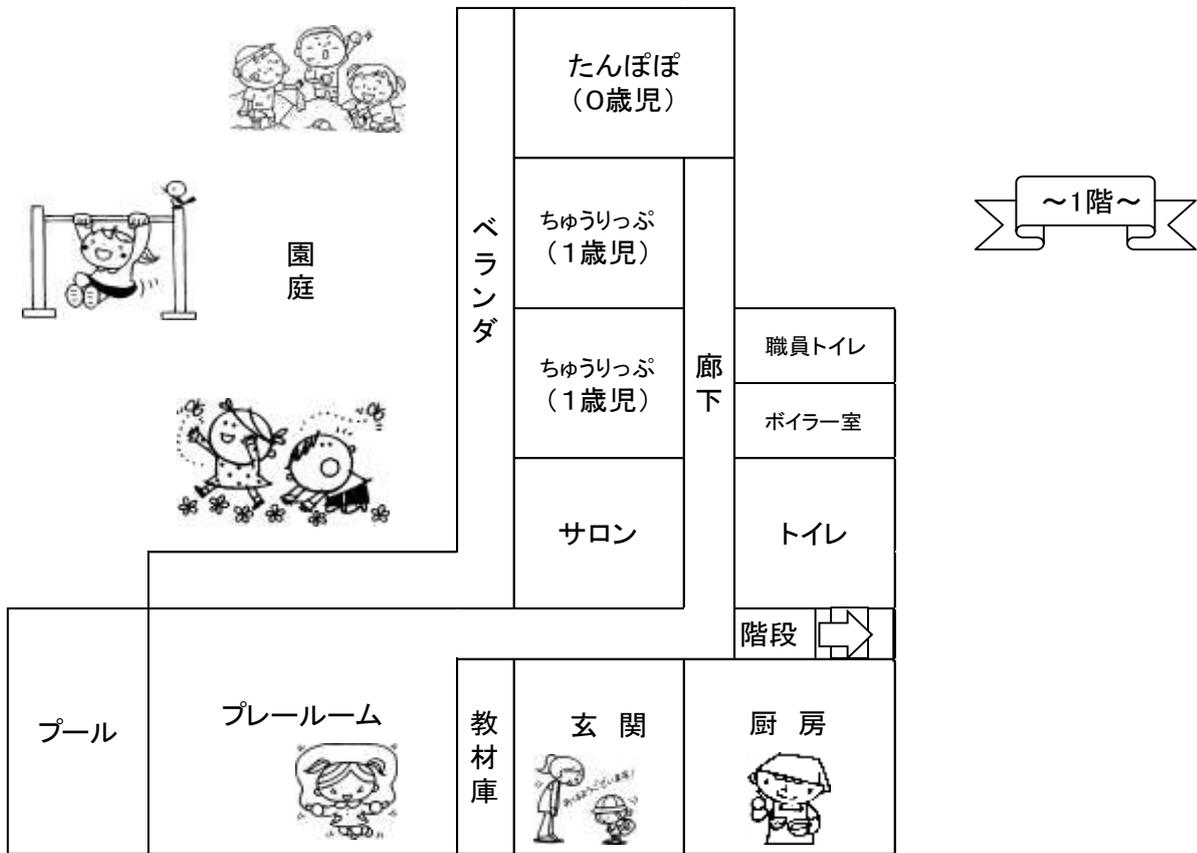
**私たちは、こんなお子さんに育てたいと願っています**



**私たちは、こんなことを大切にしています**

- ◆ 私たちは、一人一人の子ども達の興味・関心を大切にしながら遊びによって何が育つかをもとに適切な環境を構成し主体的に遊べるように援助しています。
- ◆ 私たちは保護者が、安心して働けるように、子ども達が安全で楽しく生活できるよう努めています。

# あすなろ保育園 見取り図



# 野々市市公立保育園重要事項説明書

## 1)施設概況

施設名	野々市市立あすなろ保育園					
施設所在地	〒921-8801 野々市市御経塚5丁目30番地					
施設長氏名	竹田 宏美	施設種別	保育所			
設置主体	野々市市	施設認可年月日	昭和 54 年 4 月			
電話番号	076-246-0211	事業開始年月日	昭和 54 年 4 月			
F A X 番号	076-2494-3548	利用定員	70人			
建物建築面積	794.79 m <sup>2</sup>	建築年月日	昭和 54 年 4 月 1 日			
職員配置						
園長	副園長	主任保育士	保育士	看護師	調理員	その他
1名	1名	2名	10名	1名	2名	5名

## 2)保育を行う日及び追加料金

### 【標準保育】

開園日	休園日以外	
休園日	日曜日、国民の祝日・休日、年末年始(12月29日～1月3日)	
開園時間	7時15分から18時15分	
時間外保育 (延長保育)	18時16分～19時 この時間保育をされた方は「延長保育」とさせていただきます。	
	時間	日額
	18:16～19:00	200円/回
注:19:01以降は30分ごとに200円加算いたします		

### 【短時間保育】

開園日	休園日以外	
休園日	日曜日、国民の祝日・休日、年末年始(12月29日～1月3日)	
開園時間	8時30分から16時30分	
時間外保育 (延長保育)	7時15分～8時29分、16時31分～18時15分、18時16分～19時 この時間保育をされた方は「延長保育」とさせていただきます。	
	時間	日額
	7:15～8:29	100円/回
	16:31～18:15	100円/回
	18:16～19:00	200円/回
注:19:01以降は30分ごとに200円加算いたします		

### 3)特別保育

【年末保育】

年末保育	12月29日、30日(日曜日と重なった場合は除く)		
開園時間	7時15分から18時00分		
利用料金	短時間保育の方は8:30~16:30 標準保育の方は7:15~18:00といたします。		
	年齢区分	利用区分	1人当たり
	3歳未満	半日 7時15分~13時 13時 ~18時	1,200円
		1日 7時15分~18時	2,400円
	3歳以上	半日 7時15分~13時 13時 ~18時	700円
		1日 7時15分~18時	1,400円
注:年末保育は、予約制となっております。(別紙お知らせ配布)			

### 4)嘱託医

区分	園小児科医	園歯科医
医療機関の名称	中村小児科医院	ミスデンタルクリニック
担当医師名	中村 英夫 医師	清水 恒太郎 医師
所在地	〒921-8847 石川県野々市市押野1丁目128	〒921-8801 石川県野々市市御経塚1丁目446
電話番号	076-294-3338	076-227-8241

### 5) 緊急時における対応方法

・緊急時、行事連絡など、コドモン配信システムで送信します。

子どもの健康状態に急変が生じた場合は速やかに保護者及び医療機関への連絡を行うなどの必要な措置を講じます。

・怪我の場合、病院の送迎はタクシーを使用します。

### 6)要望・苦情に関する相談窓口

ご利用相談窓口	・窓口担当者 園長 竹田 宏美 副園長 高松 はるみ ・ご利用時間 8:30~18:00 ・電話番号 076-246-0211 ・FAX 076-294-3548 *担当者が不在の場合は、当園職員までお申し付けください。
---------	--

◎上記の他、玄関内に要望、苦情などに係る意見箱を設置しています。

## 7)利用料金等について

利用者負担額(保育料)	利用子どもが住居する市町村が定める利用者負担(保育料)		
その他	3・4・5 歳児副食費	月	4,300 円
	3・4・5 歳児主食費	月	(現在調整中)
	保護者会費	月	500 円
	個別教材費	実費徴収	
	行事等に係る費用	実費徴収	

◎未満児の主食、副食費は保育料に含まれます。

◎3・4・5 歳児、土曜日登園の場合は 1 回 170 円の食事代を徴収します。

◎主食、副食費の価格は物価変動により変更となる場合があります。

## 8)集金方法について

保育料	口座引き落としとなります。各自、金融機関にて手続きをお願いします。 毎月 27 日頃の引き落としとなりますので、残高の確認をお願いします。
雑集金	コドモンアプリ内からの口座引き落としとなります。アプリ内で手続きをお願いします。 奇数月の 20 日頃の引き落としとなりますので、残高の確認をお願いします。振込手数料は保護者会費に含まれます。
延長料金	現金集金となります。月末に締め切り、翌月の 4 日頃に請求書をお渡します。 1 週間以内に入金をお願いします。

## 9)保険について

保険会社	独立法人日本スポーツ振興センター
保険の種類	災害共済給付
保険金額	死亡見舞金 3,000 万円(通園中 1,500 万円) 障害見舞金 4,000 万円～88 万円 医療費・医療保険並の療養に要する費用額の4/1
負担していただく保険料	240 円/年

※その他、行事等において使用するものについては実費徴収を行います。

## 10)保育要録

年長児については、就学先小学校との連携があります。園での育ちや家庭での様子をまとめた「保育所児童保育要録」を小学校へ送ります。転園、転居の際も、次の教育。保育施設に送付することとします。

## 11)送迎について

・お子様の送迎は、原則として保護者の方をお願いします。緊急等で保護者以外の方が迎えに来られる場合や、送迎時間に変更がある場合は、安全上必ず事前にご連絡下さい。

(連絡がない場合は保護者に確認させていただきます)

・8 時 30 分以前の登園になる方は、早番保育士にお預けください。

・8 時 30 分以前の登園や、16 時 30 分以降の降園のお子様は、合同保育になりますのでご了承ください。

## 12)食事について

- ・栄養士により、栄養豊かでバランスのとれた献立が工夫されています。
- ・全児完全給食です。0, 1, 2, 3, 歳児のスプーン、フォーク、箸は園で準備します。4 歳児、5 歳児は箸を毎日持たせてください。
- ・楽しい雰囲気の中で手洗い、挨拶、正しい姿勢、様々な味に慣れるなど、食事のよいマナーが自然に身につくように心がけています。
- ・毎月、予定表と共に献立表を配信していますのでご覧ください。
- ・2.3.4.5 歳児は、『手作り弁当の日』が毎月1回あります。(7月～9月の夏場は実施しません。)
- ・1 歳児は、10 月より手作り弁当をお願いします。
- ・0 歳児は、年間『手作り弁当の日』はありませんが、旧盆は手作り弁当をお願いします。

## 13)食物アレルギーへの対応について

アレルギーについては、必要に応じて医師の診断および生活管理指導書の提出が必要です。  
入園前に保護者の方より情報提供をお願いします。

## 14)休息について

成長発達の著しい乳幼児期にとっては、心身の疲れを癒す休息は、欠かすことのできないものです。長時間集団の場で活動しているため、毎日午睡し心身を休めます。衣服の着脱なども自分で出来るようにしていきます。年長組は、10 月より就学に向けて午睡は致しません。

## 15)健康管理について

### ①病気について

- ・お子様の健康状態については、常に留意され、病気にかかったら早目に医師の診察を受けましょう。また、前日や当日、お子様の体調が悪かった時は、早朝保育士もしくは、担当保育士に必ずその状態を伝えてください。伝染性の病気にかかった場合は、医師の指示に従って下さい。医師の許可があるまではお休みをし、保育園にも連絡をお願いします。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、朝、ご自宅で検温し 37.5 度以上の発熱が見られた場合は登園を控えるようお願いいたします。過去に発熱等が認められた場合にあっては、解熱後 24 時間以上が経過し、呼吸器症状が改善傾向となるまでは登園を控えていただくよう併せてご協力ください。
- ・感染性のウイルスが原因の疑いからくる下痢や、軟便の症状が見られた場合は、症状が治まり、体力が充分回復してから登園をお願い致します。

### ③健康診断について

尿検査	全児対象 年 2 回	予防医学協会による検査
内科検診	全児対象 年 2 回	嘱託医による検診
歯科検診	全児対象 年 2 回	
視力検査	4 歳児対象 年 2 回・3, 5 歳児対象 年 1 回	園職員による検査

※聴力について…園職員が全園児対象に聞こえているかの確認を行います。

## 16) 服装について

- ・制服、体操服等は所定のものを着用し、下着はなるべく吸収性のあるものを着せてください。
- 3.4.5 歳児は、園内では体操服を着用します。園では体操服に着替え、食事後に登園時の衣服に着替えます。体操服は毎日持ってきてください。体操服だけでは寒いと感じるようになったら長袖シャツやレギンス等を着て調整していただいてもかまいません。制服・私服には名札を付けてください。
- ・フード付き(パーカー)の洋服は安全面を考慮し、着用しないようお願いします。
- ・通園用の履物は足に合ったズック、靴にしてください。クロックスやサンダルなど、かかとのしっかりかからないものは、歩きにくい為危険です。
- ・通園履きとは別に、外履きをご準備下さい。(散歩時や園庭での活動時に使用します。0歳児は歩けるようになってから大丈夫です。)
- ・室内は災害時に備え、内履きを使用します。(3.4.5 歳児)

## 17) その他

緊急連絡先	職場が第一連絡先となります。仕事が休みの日や普段と違う場所へ行かれる時はご面倒でも行き先を保育園まで連絡してください。(災害時やお子様の体調不良などで緊急連絡をとる場合があります。)
登園前・降園後の事故・トラブル	お子様を保育園に預けるまでと、園児を受け渡した後は保護者の責任です。他の保護者の方とコミュニケーションをすることも大切ですが、子ども達が事故やトラブルに巻き込まれないよう注意をお願いいたします。
怪我の場合	事故や安全保育に留意しますが、万が一保育中にけがをした場合はすぐに連絡をさせていただきます。(緊急を要する場合は、事後報告となる場合もあります)
連絡事項	保育園からのお知らせは基本、アプリからの配信となります。必ずご確認ください。
変更事項の連絡	次のような場合は速やかに保育園へ連絡して下さい。 ●住所や連絡先の変更 ●保護者の方の勤務先の変更や退職時 ●予防接種の接種状況
退園	就学以外での保護者の方の都合により退園される場合は、退園手続きや関係機関等の連携のため、必ず退園される 1 か月前に保育園までご連絡ください。尚、野々市市外へ転出される場合もご連絡ください。
政治活動、宗教活動、営利活動、広報活動	他の利用者に対する政治活動、宗教活動、営利活動及び広報活動はご遠慮ください
喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
コドモンアプリ内の資料室に入っているもの。	学校伝染病、嘔吐処理の手順、緊急時対応について、災害時の対応について、薬について、入園のしおり(重要事項説明書)、進級のしおり、駐車場についてほか(毎月のおたより等も掲載いたしますのでご確認ください) なお、年間行事予定表につきましては 4 月に入ってから掲載いたします。

※ 別紙参照:年間行事について、駐車場について、薬について、緊急時対応について