年　　月　　日提出

野々市市長宛

特別徴収税額の納期の特例に関する申請書

※1 申請者	（ふりがな） 氏名又は名称		
	（ふりがな） 代表者氏名		特別徴収義務者指定番号 □□□□□□□□□■■■■ 法人番号 □□□□□□□□□□□□□
	住所又は所在地		
	担当者氏名		電話番号　　－　　－

野々市市税条例第41条の規定による特別徴収税額の納期の特例について承認を受けたいので申請します。

※2	承認を受けようとする事務所等	名称			
		住所又は所在地			
※3	特例の適用を受けようとする時期		年　　月分（　　月　　日納期限分）以降		
※4	申請の日前６か月間の各月末の給与の支払を受ける者の人数及び各月の支払金額		年　　月	常時勤務者　　人	円
				臨時勤務者　　人	円
			年　　月	常時勤務者　　人	円
				臨時勤務者　　人	円
			年　　月	常時勤務者　　人	円
				臨時勤務者　　人	円
			年　　月	常時勤務者　　人	円
				臨時勤務者　　人	円
			年　　月	常時勤務者　　人	円
				臨時勤務者　　人	円
			年　　月	常時勤務者　　人	円
				臨時勤務者　　人	円
	給与の支払をしている者の内訳		野々市市内に在住　　人		
			野々市市外に在住　　人		
	野々市市に係る徴収金等の滞納及び納付又は納入の著しい遅延の事実並びにその理由				
	納期の特例に関する承認の取消の有無	有無	有　　／　　無		
		取り消された年月日	年　　月　　日		

※1　申請者が個人の場合は氏名及び住所を、法人の場合は名称及び代表者氏名並びに本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。

※2　承認を受けようとする事務所等が、※１と異なる場合に記載してください。

※3　納期の特例の開始を希望する年月を記入してください。承認を受けた日の属する月以降の税額について適用されます。

※4　申請の日前６か月間の各月末日の人員と、各月の給与支払金額（賞与等も含む。）を常時勤務者と臨時勤務者について記入してください。