

入札書・委任状の記載について

<注意事項>

- (1) 入札書・委任状に記載漏れや記載ミスがないか十分確認してください。
- (2) 代理人が入札に参加する場合、委任状の提出がないとき、入札書は無効となります。
- (3) 指名通知書において、見積内訳書の提出を求められているときは、入札書と同時に必ず見積内訳書を提出してください。
- (4) 予定価格事後公表の案件は、一度目の入札で落札しなかった場合、再入札となります。
再入札用の入札書(記名、押印があり、金額が記載されていないもの)を持参してください。
- (5) 野々市市財務規則、野々市市競争入札取扱心得に定めるところによるものとします。

1. 代表者本人が入札する場合

入 札 書		年 月 日											
① 事業名	_____												
② 金	<input type="text"/>	(税抜)											
上記のとおり入札します。													
年 月 日													
野々市市長 粟 貴章 宛													
③(入札者)													
野々市市三納一丁目1番地													
株式会社 ののいち													
代表取締役 野々市 椿 													

①通知に記載された内容を記入してください。

②入札する金額は消費税を含まない金額を記入してください。金額を訂正した入札書は無効となります。

辞退する場合は、金額の欄に「辞退」と記入して入札してください。

③競争入札参加資格審査申請時に登録されている印鑑を押印してください。

2. 受任者本人が入札する場合

※受任者とは、競争入札参加資格審査申請時に代表者が委任状を提出することにより、入札・契約等に関する権限を受任している者

入 札 書		年 月 日											
① 事業名	_____												
② 金	<input type="text"/>	(税抜)											
上記のとおり入札します。													
年 月 日													
野々市市長 粟 貴章 宛													
③(入札者)													
野々市市三納一丁目1番地													
株式会社 ののいち													
代表取締役 野々市 椿 													
④(代理人)													
株式会社 ののいち													
野々市営業所長 野々市 太郎 													

①通知に記載された内容を記入してください。

②入札する金額は消費税を含まない金額を記入してください。金額を訂正した入札書は無効となります。

辞退する場合は、金額の欄に「辞退」と記入して入札してください。

③代表者の印鑑の押印はなくても構いません。

④競争入札参加資格審査申請時に登録されている印鑑を押印してください。

