

【記入例】 就労証明書

野々市市長 宛

訂正する場合は、修正液や修正テープは使用せず、2重線を引き事業所もしくは記入者の訂正印を押してください。

支店長が証明できる場合は、事業所情報は本社ではなく支店のものでも結構です。その場合、No.4～6の情報も同様のものをご記載ください。

証明日	西暦 2023 年 9 月 30 日
事業所名	野々市クリニック
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	野々市〇〇×丁目×番地
電話番号	076 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇
記載者連絡先	原則として、押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ノノイチ ハナコ 野々市 花子 生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2019 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 野々市クリニック キッズスペース 住所 野々市〇〇×丁目×番地
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会議年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 96 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 16 日 一週当たりの就労日数 週間 4 日 平日 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 祝日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	固定就労は No.6 上欄 変則就労(シフト制)は No.6 下欄に記入してください。	<input type="checkbox"/> 変則就労(シフト制) 合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) <input type="checkbox"/> 変則就労(シフト制) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 6 月 16 日/月 96 時間/月 16 日/月 96 時間/月 16 日/月 96 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 就労実績がある場合のみ記載ください。 ※就労実績が無い場合、記載していただく必要はありません。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 10 月 28 日 ~ 2024 年 月 日 現在取得中もしくは取得予定であり、入所希望年度に期間がかかるものをご記載ください。取得予定の場合、確定後に再度証明書の提出をお願いすることがあります。 ※取得済みの場合、記載していただく必要はありません。
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄

保育士・保育教諭として現に待機児童解消に関わっている保育士等は、新規入所時に優先利用の対象となる場合がありますので、保育士等としての勤務実態がある場合はチェックを入れてください。