

令和5年度 野々市市育児休業代替任期付職員採用候補者試験案内

令和5年9月1日
野々市市総務部秘書課

市では、育児休業中の職員の代替として、任期を定めて勤務する職員を募集します。給与、勤務時間、休暇等の勤務条件については、育児休業が取得できないこと及び任期が定められていること以外、原則として任期の定めのない正規職員と同様です。

1 試験区分、採用予定人数、職務内容及び任期等

試験区分	採用予定人数	職務内容	任期等
行政(2)	2名程度	保険年金課における一般行政事務	令和5年11月1日から採用予定 (任期は、職員の育児休業取得期間に応じて決定： 概ね1年以上3年未満) ※育児休業取得期間に変更があった場合は、任期が更新され、又は短縮される場合があります

2 受験資格等

(1) 資格

試験区分	受験資格
行政(2)	昭和48年4月2日以降に生まれた方で、高校を卒業した方

(2) 欠格条項

次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する方
(ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
(イ) 野々市市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日程、試験場所、試験方法及び合格発表

試験日	試験場所	試験方法	合格発表
9月25日(月)	野々市市役所	教養試験 適性検査	10月3日(火)までに合格者の受験番号を野々市市ホームページに掲載するとともに、受験者全員に文書で可否をお知らせします。
		面接による 口述試験	

4 申込方法

(1) 次の書類を受付期間内に野々市市総務部秘書課(市役所2階)に提出してください。なお、郵送による申込みもできます。

- ① 受験申込書
最近6カ月以内に撮影した脱帽正面向きで背景のない上半身の写真(縦4.5cm×横3.5cm)を所定の箇所に貼ってください。
- ② 卒業証明書
最終学歴に係る卒業証明書(準備が間に合わない場合は、試験当日の持参でも可とします)

- (2) 受験申込書、試験案内は、総務部秘書課でお渡しします。
(野々市市ホームページからもダウンロードにより取得することもできます)
※郵便請求の場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と明記し、120円(速達の場合は380円)切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角2号サイズ、24cm×33cm程度)を同封の上、お申し込みください。
- (3) 書類を受付後、9月21日(木)までに受験票をメールにて送信します。メールが届かない場合は、必ず連絡をください。
※メールで送信した受験票にて集合時間、会場を必ずご確認ください。
※申し込み後、メールアドレスが変更になった場合は必ず連絡をください。

5 受付期間

令和5年9月1日(金)から令和5年9月15日(金)まで

- (1) 窓口受付は、平日の午前9時から午後5時まで行います。
(土曜日及び日曜日を受付を行いませんので、注意してください。)
- (2) 郵送による場合は、9月15日(金)までの消印のあるものについて受付します。

6 採用の決定

書類審査及び試験の結果に基づき、採用候補者を決定します。

7 合格から採用まで

試験合格者は、採用候補者名簿に登載され、原則として令和5年11月1日から採用されます。

8 給与及び待遇(令和5年4月1日現在)

- (1) 初任給 大学卒 185,200円、短大卒 167,100円、高卒 154,600円
※令和5年4月採用者のものであり、社会経済情勢により改定されることがあります。学校卒業後、職業経験など一定の経歴がある場合は、所定の金額が加算されます。
- (2) 昇給 原則として毎年1回行います。
- (3) 諸手当 期末・勤勉手当(年2回 6月・12月)、扶養手当、通勤手当、時間外手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。
- (4) 勤務時間 原則として午前8時30分から午後5時15分までです。
- (5) 休日 原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始が休みとなります。
- (6) 休暇 年次有給休暇のほか病気休暇、特別休暇等があります。
※育児休業は取得できません。

※申込み及び問合せ 野々市市総務部秘書課

〒921-8510

野々市市三納一丁目1番地

TEL (076) 227-6022 (直通)

<https://www.city.nonoichi.lg.jp/>