

野々市市長 宛

移住支援金交付申請書

野々市市移住支援金交付要綱に基づき、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		年 月 日	
住所	〒		
メールアドレス		電話番号	

2 移住支援金の内容（該当するものに○を付けてください）

単身・世帯の別	単身 世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数を記入してください（1の申請者は含まない）	人 (内18歳未満の者 人)
移住支援金の種類	就業 テレワーク 起業		

3 各種確認事項（該当するものに○を付けてください）※

申請日から5年以上継続して野々市市に居住し、かつ、就業・テレワーク・起業する意思がある	はい・いいえ
申請者及び世帯員のいずれもが暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でない	はい・いいえ
【上記2の「就業」に該当する場合のみ記載】 就業先の法人の代表者、取締役等の経営を担う者との関係が3親等以内の親族に該当しない	はい・いいえ
【上記2の「テレワーク」に該当する場合のみ記載】 勤務先からの命令ではなく、自己の意思で野々市市へ移住する	はい・いいえ
【上記2の「テレワーク」に該当する場合のみ記載】 デジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ（地方創生テレワーク型））又はその前歴事業を活用した勤務先企業等からの資金提供はない	はい・いいえ

※上記確認事項に「いいえ」が一つでもある場合は、移住支援金の支給対象となりません。

なお、該当しない確認項目については、記載不要です。

※（就業の場合）いしかわ移住支援事業マッチングサイトに掲載している移住支援金対象求人への就業であることが必要です。

4 転出元の住所

住 所	〒
-----	---

- 5 【東京23区外から東京23区内に、通算5年以上通勤する場合のみ記載】
 東京23区への在勤履歴を記載してください。※直近1年以上かつ通算5年以上の在勤履歴を記載

期 間	就 業 先（会社名等）	就 業 地 （実際の勤務先の住所）
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		

※東京23区への在勤後、石川県内への移住前に東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、原則、移住支援金の対象となりません。

6 【2の「テレワーク」に該当する場合のみ記載】

勤務先名称			
勤務先住所	〒		
勤務先電話番号		勤務先担当者名	
勤務先へ行く頻度	<input type="checkbox"/> 1か月に____回程度 <input type="checkbox"/> 行くことはない <input type="checkbox"/> その他（ ）		

7 振込先

金融機関名称		支店名等	
預金種別	1 普通 2 当座 3 その他	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

※確認のため、上記口座の預金通帳等の写しを添付してください。