

窓口に来られた方

窓口に来られた方はどなたですか。 ※申請には本人確認書類が必要です。

住所				本人 ・ 代理人
(フリガナ) 氏名				
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号		
※法人の場合は上段に担当者の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と社印の押印が必要です。				
所在地				
法人名				

代理人の場合、委任者が自署した委任状が必要です。ただし、(住民票の写し等の場合)同一世帯員(戸籍証明書等の場合)配偶者・直系の親族の方は添付不要です。

添付した委任状は、委任者本人が自署したものに相違ありません。

代理人

事務処理欄	免・個・住・パ・在カ・障手・健保・後保・介保・年金・住基カ(写真なし)・学証・その他()
	受付

次のとおり住民票の写し等及び戸籍証明書等の交付について申請します。

住民票の写し等

どなたの証明が必要ですか				窓口に来られた方との関係について	
住所	野々市市	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 本人 / 同一世帯員	<input type="checkbox"/> 代理人	
必要な人の氏名		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	※委任者が自署した委任状が必要です。		
必要な人の生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	※権限書類を添付し、使用目的を明記してください。		
どの証明書が何通必要ですか				使用目的について	
<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全部)(200円/300円) …	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(200円) …	通	<input type="checkbox"/> 各種免許	
<input type="checkbox"/> 住民票(世帯一部)(200円) …	通	<input type="checkbox"/> 転出証明書(再発行)(200円) …	通	<input type="checkbox"/> 車の登録	
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)(200円) …	通	<input type="checkbox"/> その他()(円) …	通	<input type="checkbox"/> 年金	
記載が必要な項目はありますか ※マイナンバーが必要な方はお申し出ください。				<input type="checkbox"/> その他()	
世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	国籍(外国人の方のみ)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	合計 円	
本籍・筆頭者(日本人の方のみ)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	在留資格(外国人の方のみ)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		

戸籍証明書等

どなたの証明が必要ですか				窓口に来られた方との関係について	
本籍	野々市市			<input type="checkbox"/> 本人 / 配偶者	
筆頭者の氏名				<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母等)	
必要な人の氏名		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	※委任者が自署した委任状が必要です。		
必要な人の生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	※権限書類を添付し、請求理由を明記してください。		
どの証明書が何通必要ですか				使用目的について	
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(450円) …	通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(750円) …	通	<input type="checkbox"/> 年金	
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(450円) …	通	<input type="checkbox"/> 除籍抄本(750円) …	通	<input type="checkbox"/> パスポート	
<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本(750円) …	通	<input type="checkbox"/> 附票の写し(全部)(200円) …	通	<input type="checkbox"/> 戸籍届出	
<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本(750円) …	通	<input type="checkbox"/> 附票の写し(一部)(200円) …	通	<input type="checkbox"/> 相続()から()まで	
<input type="checkbox"/> 受理証明書(350円) …	通	・本籍/筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため		
年 月 日に届出した 出生届・婚姻届・死亡届・()届		・在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため		
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(350円) …	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書(200円) …	通	<input type="checkbox"/> その他	
※記載事項証明書の請求理由を選択してください。 ※本人以外の身分証明書の取得には本人が自署した委任状が必要です。				合計 円	
<input type="checkbox"/> 遺族年金 (要:年金書類)	<input type="checkbox"/> 郵便局簡易保険金請求 (要:簡易保険証書(101万円以上))	<input type="checkbox"/> ビザの申請	<input type="checkbox"/> その他()		
<input type="checkbox"/> その他()(円) …	通				

申請の際には、本人確認書類を提示してください。また、虚偽の届出をしたときは、法に基づき刑罰の対象となります。