

		申請書	（市税の未納がない旨の証明） （3か月以内発行）	開業届の控え	法人登記簿本	免許証・営業許可証等 （必要な業種のみ）	住民票	代表者身分証明書	補助事業計画書	（見積書・収支予定表など） 事業内容や収支の資料	（創業セミナーの場合は不要） （創業履歴を調査に関する同意書）	確定申告書（直近）	貸借対照表	（損益決算書） （直近1期分）	その他
個人事業主/法人		共通	共通	個人	法人	共通	個人	法人	共通	共通	共通	個人	法人	法人	共通
原本/コピー		原本	原本	コピー	コピー	コピー	原本	コピー	原本	コピー	原本	コピー	コピー	コピー	コピー
創業	店舗・事務所開設	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○				市内在住者との雇用契約書
	広報活動支援	○	○	○	○	○	○	○	◎		○				
中小企業	人材確保支援	○	○	※	○	○	○	○		○		○	○	○	展示会や委託先のパンフレット等 事業内容がわかるもの
	企業人材育成	○	○	※	○	○	○	○		○		○	○	○	研修内容の分かるパンフレット等
	新製品等開発・販路開拓支援	○	○	※	○	○	○	○	○	○		○	○	○	展示会のパンフレット等（展示会出展支援）/ 県の補助申請および交付決定通知（新製品開発）
	従業員福利厚生設備等設置	○	○	※	○	○	○	○	○	○		○	○	○	事務所の平面図、写真、パンフレット等
	若手経営者・管理者養成事業	○	○	※	○	○	○	○	○	○		○	○	○	研修内容の分かるパンフレット等
	経営強化等支援事業	○	○	※	○	○	○	○		○		○	○	○	国等に認定された計画の申請書および承認書
	小規模事業者販路開拓等支援	○	○	※	○	○	○	○	◎			○	○	○	

【注意】◎：商工会の認定を受けたもの ※：確定申告書で開業から1年経過していることがわからない場合のみ必要