

補助事業実施明細書

記入例

1 補助対象事業の内容

店舗・事務所開設等の具体的な内容	〇〇〇購入 事業開設に必要な「〇〇〇」を購入した。
新たに雇用した従業員数	2人（うちパート・アルバイト1人）
店舗・事務所開設等の成果	事業を行うために必要な「〇〇〇」を購入したことで、〇〇をすることができるようになり、円滑に事業を開始することができた。 文章だけでなく、写真や表などを入れても構いません。
今後の課題や展望等	事業を継続するためには、購入者がリピーターとなるよう〇〇〇〇〇する企画を展開し、リピートの比率をあげていく。 また、リピーターの獲得と並行して、新規顧客を獲得し続けるため、〇〇〇〇〇を展開する。

記入スペースが不足する場合は、適宜、枠を広げて使用してください。ページ数が増えても構いません。

2 事業収支実績

2-1 支出の内訳

経費区分	内容	経費内訳	金額
工事改装費		消費税及び地方消費税は、補助対象経費から除外してください。	円
備品購入費	〇〇〇購入	500,000 円 (備品名、型番等)	500,000 円
合計			500,000 円

2-2 収入の内訳

区分	金額
自己資金	400,000 円
野々市市からの補助金	100,000 円
借入金	円
その他収入 ()	円
合計	500,000 円

合計額を一致させてください。