

(様式1) 特別徴収
給与支払報告

に係る給与所得者異動届出書

※ 処 理 欄	年 度		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
	区 分		所 得 割		均 等 割
	特 → 普		市 民 税		
	特 → 特		県 民 税		
	普 → 特		4 月分・5 月分		
	一括徴収		確 認		

野々市市長 宛 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	名 称 又 は 氏 名													特別徴収義務 指 定 番 号				
		所 在 地 又 は 住 所	〒												担当者	所 属			
		個 人 番 号 又 は 法 人 番 号															氏 名		
																	電話番号	()	—

(1) 給与所得者の異動内容

給 与 所 得 者											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
フリガナ											円	月分から 月分まで	円	年 月 日	1 退 職 2 転 勤 3 休 職 4 育児休業 5 死 亡 6 就 職 7 復 職 8 そ の 他 (備考欄に理由を記入してください)	1 特別徴収継続 ↳(3)に記載 2 一 括 徴 収 ↳(2)に記載 3 普 通 徴 収 (本人が納付する) 4 特別徴収開始 (月分より)
氏 名	(旧姓) S・H 年 月 日生															
個人番号※																
受給者番号																
年 1月1日現 在の住所																
異動後 の住所	(同上・不明)															

(2) 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合(必ず記入してください。)

一括徴収の理由	一括徴収した税額は	徴収予定日	一括徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)
1 異動が令和 年12月31日までで、 本人の申出があったため。 2 異動が令和 年1月1日以後で、 特別徴収の継続の希望がないため。	月分 で納入します。		円

備 考 欄
※ 異動事由で「8 その他」を選択した場合、理由を具体的に記入してください

(3) 転勤等による特別徴収継続

右記新特別徴収義務者へは月割額 円を 月分 から徴収するよう連絡済です。	給 (特 別 徴 収 義 務 者) 与 支 払 者	所 在 地	〒												特別徴収義務 指 定 番 号			
受給者番号		フリガナ													担当者	所 属		
納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		名 称														氏 名		
1 必要 2 不要		代表者の 職 氏 名														電話番号	()	—
		個 人 番 号 又 は 法 人 番 号																

「特別徴収」に係る異動届出書は異動のあった月の翌月10日、「給与支払報告」に係る異動届出書は 月 日 が提出期限です。(異動があった場合は、速やかに提
くださるようお願いいたします)