

窓口に来られた方

窓口に来られた方はどなたですか。 ※申請には本人確認書類が必要です。			
住 所	野々市市三納一丁目1番地		本人
(フリガナ) 氏 名	野々市 太郎		代理人
生年月日	昭平 52 年 7 月 7 日	電話番号	076-227-6046
※法人の場合は上段に担当者の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と社印の押印が必要です。			
所在地	法人の方が請求する場合は、 上段に担当者の氏名・生年月日を記入し、 この欄に法人名・所在地を記入のうえ社印を押印してください。		
法人名			

代理人の場合、委任者が記入した委任状が必要です。
(住民票の写し等)同一世帯員
(戸籍証明書等)配偶者・直系の親族
の方は添付不要です。

添付した委任状は、
委任者が記入したものに
相違ありません。

代理人

事務
処理
欄

免・個・パ・在力・障手
資格確認書・介保・年金・学証
その他()

受付

次のとおり住民票の写し等、戸籍証明書等の交付について申請します。

住民票の写し等

どなたの証明が必要ですか		窓口に来られた方との関係について	
住 所	野々市市 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 本 人 / 同一世帯員	
必要な人の 氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 代理人	
必要な人の 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	※委任者が記入した委任状が必要です。	
どの証明書が何通必要ですか		使用目的について	
<input type="checkbox"/> 世帯全部(連記式)(200円/300円) 通	<input type="checkbox"/> 改製原住民票(200円) 通	<input checked="" type="checkbox"/> 各種免許	
<input type="checkbox"/> 世帯一部(連記式)(200円/300円) 1 通	(令和8年1月21日以前の異動履歴が記載される)	<input type="checkbox"/> 車の登録	
<input type="checkbox"/> 世帯一部(個人式)(200円) 通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(200円) 通	<input type="checkbox"/> 年金	
<input type="checkbox"/> 除票(200円) 通	<input type="checkbox"/> その他()(円) 通	<input type="checkbox"/> その他	
連記式:異動履歴が記載されない 個人式:令和8年1月22日以降の異動履歴が記載される			
記載が必要な項目はありますか ※マイナンバー		①住民票の写し等を請求する場合、 【住民票の写し等】(青)欄を記入します。	
世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 国籍(外)		
本籍・筆頭者(日本人の方のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 在留資格	円	

戸籍証明書等

どなたの証明が必要ですか		窓口に来られた方との関係について	
本 籍	野々市市 本町二丁目14番	<input checked="" type="checkbox"/> 本 人 / 配偶者	
筆頭者の 氏 名	野々市 太郎	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母等)	
必要な人の 氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫等)	
必要な人の 生年月日	明・大・昭 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 代理人	
どの証明書が何通必要ですか		※委任者が記入した委任状が必要です。	
戸籍謄本(450円) ... 1 通	除籍謄本(750円) ... 通	<input type="checkbox"/> その他()	
戸籍抄本(450円) ... 通	除籍抄本(750円) ... 通	※権限書類を添付し、 請求理由を明記してください。	
原戸籍謄本(750円) ... 通	附票の写し(全部)(200円) ... 通	使用目的について	
原戸籍抄本(750円) ... 通	附票の写し(一部)(200円) ... 通	<input type="checkbox"/> 年金	
受理証明書(350円) ... 通	・本籍/筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート	
年 月 日に届出した	・在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 戸籍届出	
出生届・婚姻届・死亡届・()届	・住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 相続()から()まで	
記載事項証明書(350円) ... 通	身分証明書(200円) ... 通	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため	
※記載事項証明書の請求理由を選択してください。 ※本人以外の身分証明書の取得には本人が自署した委任状が必要です。		<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に 提出するため	
<input type="checkbox"/> 遺族年金	<input type="checkbox"/> 郵便局簡易保険金請求	<input type="checkbox"/> その他	
(要:年金書類)	(要:簡易保険証書(101万円以上))		
戸籍電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 戸籍(400円) ... 通 <input type="checkbox"/> 除	②戸籍証明書等を請求する場合、 【戸籍証明書等】(赤)欄を記入します。		
その他()(円)			

申請の際には、本人確認書類を提示してください。また、虚偽