

【記入例】

労働証明書

訂正する場合は、修正液や修正テープは使用せず、二重線をひき、事業所もしくは記入者の訂正印を押してください。

支店長が証明できる場合、事業所情報は本社ではなく支店のものでもOKです。その場合、No.4~6の情報も同様のものをご記入ください。

派遣会社から派遣されている場合は、派遣先の事業所等の情報をご記入ください。

証明日 西暦 2025年9月30日
 事業所名 野々市クリニック
 代表者名 ○○○○
 所在地 野々市○○×丁目×番地
 076-○○○-○○○○
 ○○○○

押印不要

固定就労:週3日以上かつ月48時間以上
 変則就労:月12日以上かつ月48時間以上の就労が必要です。
※就労日数は必ず記入してください。

		□ 学術研究・専門技術分野		□ 信泊業・飲食サービス業		□ 建設業		□ 製造業		□ 医療・福祉							
		□ 教育・学習支援業		□ 複合サービス事業		□ 公務		□ その他()									
2	フリガナ	ノイチ ハナコ															
	本人氏名	野々市 花子															
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2024年4月1日		~		2026年3月31日								
	名称	野々市クリニック キッズスペース															
4	本人就労先事業所	住所 野々市市○○×丁目×番地															
5	雇用の形態	□ 正社員	□ パート・アルバイト	□ 派遣社員	□ 契約社員	□ 会計年度任用職員	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員	□ 役員									
	□ 自営業主	□ 自営業専従者	□ 家族従業者	□ 内職	□ 業務委託	□ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	96時間	0分	(うち休憩時間 90分)			
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		一月当たりの就労日数		月間		16日	一週当たりの就労日数		週間		4日						
		平日		9時	0分	~	15時	0分	(うち休憩時間 60.00分)								
7	就労時間 (変則就労の場合)	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)									
		日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)									
		合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分									
8	就労日数	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分									
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025年6月	就労実績がない場合、記入不要です。													
		16日/月	96.00時間/月														
10	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定	<input checked="" type="checkbox"/> 取得中														
	期間	2025年7月22日	~	2025年10月27日													
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定	□ 取得中	□ 取得済み													
	期間	2025年10月28日	~	2026年3月31日													
12	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定	□ 取得中	□ 取得済み	理由	□ 介護休業	□ 病休	<input checked="" type="checkbox"/> その他()									
	期間	年月日	~	年月日													
13	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定	□ 復職済み	2026年4月1日													
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分									
14	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定	□ 取得中	期間	年月日	~	年月日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分									
15	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有	□ 有(予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 無													
	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	□ 有(予定)	□ 無	□ 未定												
16	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可	□ 可(予定)	□ 否													
	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可	□ 可(予定)	□ 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年月日	~	年月													
	備考欄																
19	児童名	生年月日		施設名													
	野々市 太郎	2022年4月2日		野々市幼稚園													
	児童名	生年月日		施設名													
	野々市 次郎	2024年5月1日		野々市こども園													

現在取得中もしくは取得予定であり、入所希望年度に期間がかかるものをご記入ください。取得予定の場合、確定後に再度証明書の提出をお願いすることあります。

※取得済みの場合は、記入不要です。

有期雇用の場合、**契約更新の有無(見込みを含む)**を必ず記入してください。

児童情報は保護者の方がご記入ください。

! 休日保育希望の場合 !

- 両親ともに「No.6 就労時間」欄の「日・祝」に + 「日・祝」欄に時間を記入 or 変形労働時間制(シフト制)※に記入
- 入園申請書内、「希望の施設」欄の「希望理由」に「休日保育希望」と記入 + 「希望する曜日・時間」欄に「日・祝」の時間記入
- 上記の記入が確認できない場合、休日保育の優先の対象となりません。十分にご注意ください。
- ※変形労働時間制(シフト制)の方で休日保育希望の方は、日曜・祝日勤務確認のため、就労証明書と別に就労先が記入した休日勤務確認表の提出が必要です。