

入 札 公 告

制限付き一般競争入札を次のとおり実施するので、野々市市財務規則（昭和 59 年野々市町規則第 1 号）第 110 条の規定により公告する。本入札は、開札後に資格要件の適否審査を行い落札者を決定する**事後審査型**制限付き一般競争入札とする。

令和 8 年 4 月 9 日

野々市市長 栗 貴 章

第 1 一般競争入札に付する事項

- 0 担 当 課 野々市市 総務課
- 1 入 札 案 件 名 野々市市庁舎・小中学校複合機賃貸借
- 2 履 行 場 所 野々市市三納一丁目外 地内
- 3 履 行 期 間 令和 8 年 9 月 1 日から令和 13 年 8 月 31 日まで（60 箇月）
【長期継続契約】
- 4 業 務 概 要 市役所庁舎及び小中学校の複合機賃貸借業務
（単価契約 ※保守含む）
 - ・カラー複合機 15 台
 - ・モノクロ複合機 6 台
- 5 予 定 価 格 事後公表
- 6 低入札基準価格 無
- 7 入 札 方 法 郵便入札

第 2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- 1 共通資格
次に掲げる要件の全てに該当する者とする。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
 - (2) 本入札の公告の日からこの業務の開札の日までのいずれの日においても、野々市市指名競争入札参加資格者の指名停止に関する要綱（平成 17 年野々市町告示第 113 号）に基づく指名停止期間中でないこと。
 - (3) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
 - ①資本関係（子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合を除く。）
 - ア 親会社と子会社の関係にある場合
 - イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - ②人的関係
 - ア 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合（会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合を除く。）
 - イ 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
 - ③その他入札の適正さが阻害されると認められる場合
 - (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている

者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定後、資格の再認定を受けた者は除くものとする。

- (5) 役員（役員として登記、又は届出されていないが、事実上経営に参画している者を含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員、又は暴力団関係者（暴力団の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等これと交わりを持つ者をいう。）と認められる者でないこと。
- (6) 野々市市の市税を滞納していないこと。

2 参加資格

次に掲げる要件の全てに該当する者とする。

- (1) 令和8・9年度野々市市競争入札参加資格申請において、**コンピューター関連機器のリース・レンタル業の入札参加資格を有すること。**
- (2) 石川県内に本社又は営業所を有すること。
- (3) 手差しトレイを開けた状態において、幅1,350mm以下かつ奥行900mm以下の外形寸法を有する複合機を提供できること。
- (4) 平成28年4月1日以降に締結された同種のリース契約について、1年以上の履行実績を有すること。

第3 仕様書等の閲覧方法

1 閲覧方法

野々市市ホームページからダウンロードすること。

2 閲覧期間

入札公告日から**令和8年4月21日（火）午後8時00分**まで

第4 仕様書等の質問及び回答

提出方法	電子メール
質問期限	令和8年4月13日（月）正午まで
回答方法	令和8年4月15日（水）午後3時00分までに野々市市ホームページ内において公表 なお、いずれの入札参加者からも質問がなかった場合については、その旨公表しない
電子メール送信先等	野々市市企画財政課 (kikakuzaisei@city.nonoichi.lg.jp) ※メールの表題「質疑【入札案件名】貴社名」 ※メール送信した場合は、総務部企画財政課契約入札係（電話：076-227-6032）にメール到達確認の電話を入れること

第5 入札参加申請書の提出

提出方法	電子メール
提出期限	令和8年4月16日(木) 正午まで(必着)
電子メール送信先等	野々市市企画財政課 (kikakuzaisei@city.nonoichi.lg.jp) ※メールの表題「参加申請【入札案件名】貴社名」 ※メール送信した場合は、総務部企画財政課契約入札係(電話:076-227-6032)にメール到達確認の電話を入れること

※提出期限厳守(提出期限後に到達したものはいかなる事由があっても受理しない)。

第6 入札書の提出

提出方法	直接持参又は書留郵便
提出期限	令和8年4月21日(火) 午後5時00分まで(必着)
直接持参	野々市市役所2階企画財政課 ※必ず企画財政課職員へ手渡しすること
書留郵便	〒921-8510 野々市市三納一丁目1番地 野々市市役所総務部企画財政課契約入札係 宛 ※「入札書在中」、「入札番号1001」明記すること ※二重封筒とすること

※入札書は封筒に入れて、封かんすること(封筒表書きは別紙参照)。

※提出期限厳守(提出期限後に到達したものはいかなる事由があっても受理しない)。

※入札書の提出にあたり、見積書の提出は不要とする。

ただし、発注者が必要と認めた場合は、後日提出を求めることがある。

第7 開札の日時及び場所

- 1 日 時 令和8年4月22日(水) 午前9時00分
- 2 場 所 野々市市役所1階102会議室
- 3 開札方法 入札事務に関係のない職員の立会のもと、野々市市総務部企画財政課長が執行する。
- 4 同額くじ 同額入札があった場合についてはくじ引きを行う。
 同額くじ日時 令和8年4月24日(金) 午後1時30分
 同額くじ場所 野々市市役所2階 企画財政課

第8 入札参加資格審査

- 1 開札時点では、落札を保留して、予定価格の制限の範囲内の価格で最低の価格をもって申込をした者を落札候補者として入札参加資格の審査を行うこととする。

なお、最低の価格をもって申込をした者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札候補者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

入札参加申請者は、第9に掲げる「提出書類」について本業務の開札日時までに用意し、落札候補者となる旨の宣言又は通知を受けた者は、**令和8年4月22日(水) 正午までに**、第9に定める宛先に「提出書類」をメール送信し、連絡すること。

※なお、同額くじがあった場合、入札参加資格確認申請書の提出期限については別途連絡する。

第9 資格審査提出書類及び留意事項

提出方法	電子メール
提出期限	令和8年4月22日(水)正午まで(必着)
提出書類	<p>1 入札参加資格確認申請書</p> <p>2 複合機適合証明書及び業務実績調書</p> <p>※次の書類を添付すること。</p> <p>①複合機の外形寸法が確認できる書類(仕様書、カタログ等)</p> <p>②当該契約書の写し又は業務実績を証明できる書類</p> <p>3 法人の場合は、次の①または②の書類</p> <p>①石川県に提出済の直近事業年度にかかる法人県民税等の確定申告書の写し(受付済みであることがわかるもの)</p> <p>②直近事業年度にかかる法人県民税の納税証明書(滞納がないことがわかるもの)</p>
電子メール送信先等	<p>野々市市企画財政課 (kikakuzaisei@city.nonoichi.lg.jp)</p> <p>※メールの表題「資格確認【入札案件名】貴社名」</p> <p>※メール送信した場合は、総務部企画財政課契約入札係(電話:076-227-6032)にメール到達確認の電話を入れること</p>

※提出期限厳守(提出期限後に到達したものはいかなる事由があっても受理しない)。

第10 落札者の決定

落札候補者の入札参加資格を審査し、落札候補者が入札参加資格を有していると認めた場合には、落札者として決定し、その旨を通知する。

第11 落札価格

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

第12 入札に関する無効事項

本公告に示した入札参加資格の無い者、申請書に虚偽の記載をした者、その他野々市市競争入札心得(令和6年10月1日施行)に違反した者の入札は無効とする。

第13 入札及び契約の条件

- 1 入札保証金 免除
- 2 契約書の要否 要(落札決定の通知を受けた日から起算して5日以内(野々市市の休日を定める条例に規定する休日を除く。)に契約を締結すること。)
- 3 契約保証金 免除

- 第14 契約の条項等を示す場所及び問い合わせ先
野々市市総務部企画財政課契約入札係
〒921-8510 石川県野々市市三納一丁目1番地
電話 076-227-6032 FAX 076-227-6255

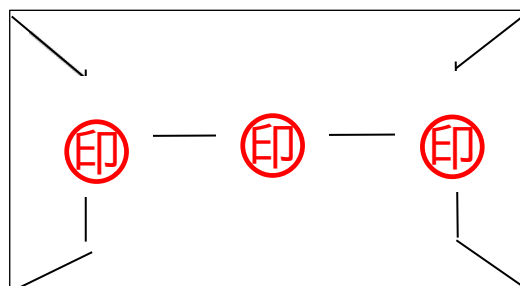
別紙

直接持参の場合

入札書を入れて封かんしてください
 (表面) ※日付は「開札日」を記載

野々市市長あて	令和 年 月 日開札
入札書	
・ 入札番号	●●●●
・ 案件名	□□□□□
・ 株式会社	○○×× (押印不要)

(裏面) ※封印は封筒のつなぎ目に押印



書留郵便の場合

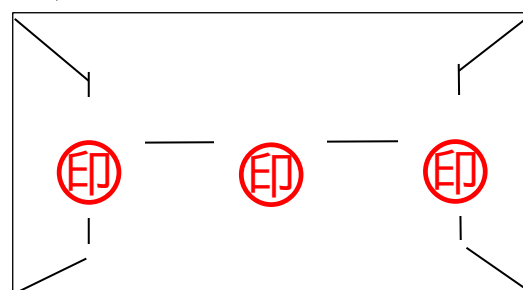
○二重封筒としてください

【内封筒記入例】

入札書を入れて封かんしてください
 (表面) ※日付は開札日を記載

野々市市長あて	令和 年 月 日開札
入札書	
・ 入札番号	●●●●
・ 案件名	□□□□□
・ 株式会社	○○×× (押印不要)

(裏面) ※封印は封筒のつなぎ目に押印



【外封筒記入例】

内封筒を入れて封かんしてください

〒921-8510	
野々市市三納1丁目1番地	
野々市市役所総務部企画財政課	
契約入札係あて	
・ 入札番号	●●●●
・ 「入札書在中」	
・ 株式会社	○○××

