

	申請書	補助事業計画書	※1 証明書の未納がない旨の	（見積書・収支予定表など） 事業内容や収支の資料	免許証・営業許可証等 （必要な業種のみ）	住民票 ※1	開業届の控え	確定申告書（直近）	法人登記簿本 ※1	代表者身分証明書	貸借対照表	（損益決算書 直近1期分）	その他
個人事業主/法人	共通					個人			法人				共通
原本/コピー	原本	原本	原本	コピー	コピー	原本	コピー	コピー	コピー	コピー	コピー	コピー	コピー
人材確保支援	○		○	○	○	○	※2	○	○	○	○	○	展示会や委託先のパンフレット等 事業内容がわかるもの
企業人材育成	○		○	○	○	○	※2	○	○	○	○	○	研修内容の分かるパンフレット等
新製品等開発・販路開拓支援	○	○	○	○	○	○	※2	○	○	○	○	○	展示会のパンフレット等
従業員福利厚生設備等設置	○	○	○	○	○	○	※2	○	○	○	○	○	事務所の平面図、写真、パンフレット等
若手経営者・管理者養成事業	○	○	○	○	○	○	※2	○	○	○	○	○	研修内容の分かるパンフレット等
経営強化等支援事業	○		○	○	○	○	※2	○	○	○	○	○	国等に認定された計画の申請書および承認書

※1：3か月以内発行

※2：確定申告書で開業から1年経過していることがわかる場合は不要