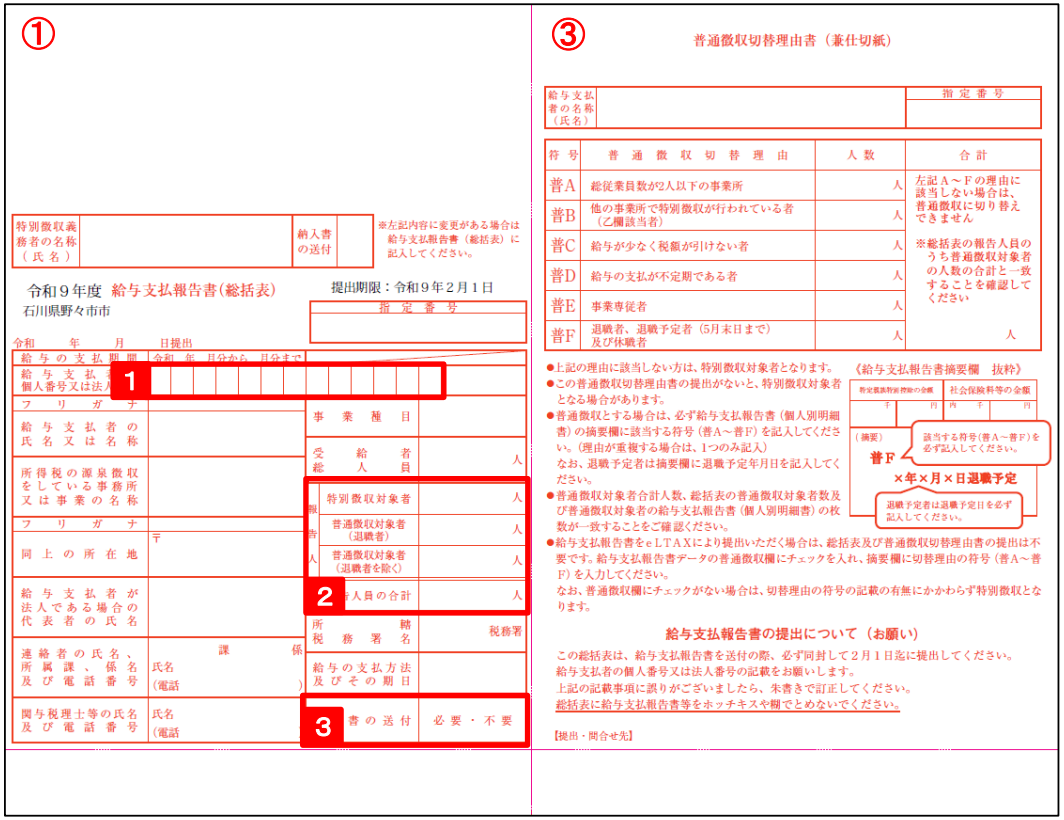
給与支払報告書（総括表）の記入および提出について



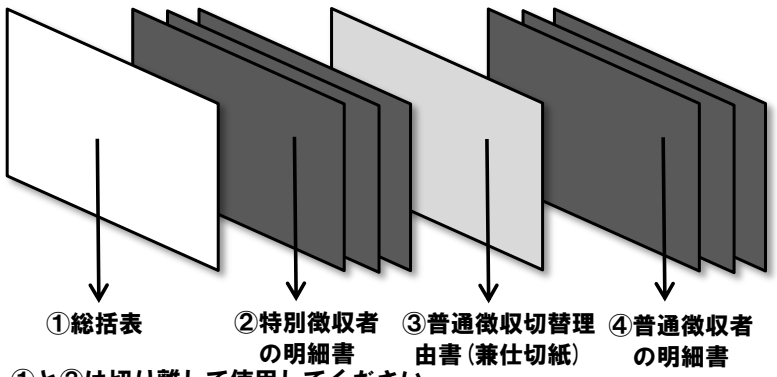
1 個人番号又は法人番号について
- 必ず記載してください

2 野々市市への報告人員について
- 徴収区分ごとの人数と野々市市への報告人員の総数を記載してください。
- 報告人員がない場合は「０人」と記載してください。

3 特別徴収納入書の送付
- 「納入書」の要否に応じて○をつけてください。

《その他注意事項》
- 印字されている名称・所在地等に変更や誤りがある場合、朱書きで訂正してください。
- 野々市市作成以外の総括表を使用する場合でも、この総括表を添付してください。

- 徴収区分の誤りを避けるため、下図のような順序で提出してください。



①と③は切り離して使用してください。

※特別徴収の対象者がいない場合でも、普通徴収切替理由書（兼仕切紙）を提出してください。
※令和元年度から、石川県のすべての市町で特別徴収完全実施が行われており、普通徴収を行う場合は、普通徴収切替理由書の記入・提出が必須となっています。