

住民基本台帳閲覧誓約書兼公表承諾書

年 月 日

野々市市長 宛

申出者	住所（所在地） 氏名（法人名及び代表者名） _____ _____ 電話番号 _____
閲覧者	住所 氏名 _____ _____ 電話番号 _____
受託者等	住所（所在地） 氏名（法人名及び代表者名） _____ _____ 電話番号 _____

住民基本台帳補助簿の閲覧にあたっては、下記の事項を遵守することを誓約いたします。
なお、誓約事項に違反したときは、閲覧の停止、不正手段で用いた機器のデータ消去や閲覧内容を記録した用紙の没収等の処分を受けても異議はありません。
また、住民基本台帳法第 11 条第 3 項及び同法第 11 条の 2 第 12 項の規定により公表されることを承諾いたします。

記

- 1 閲覧に際しては、閲覧時の留意事項を遵守し、係員の指示に従います。
- 2 住民基本台帳法に定められたプライバシーの理念を尊重し、基本的人権を守り、名誉毀損、差別行為等不当な目的には一切使用いたしません。
- 3 個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、閲覧により知り得た情報については、他に漏れることのないように厳重に管理し、その目的達成後は、速やかに焼却等の適切な方法により復元できない状態にして廃棄処分いたします。
- 4 閲覧により知り得た情報を、第三者へ譲渡・配布・貸出又は販売するなど法に違反するような行為はいたしません。
- 5 閲覧により知り得た事項に基づく調査・訪問などは相手の意思を尊重し、問題が生じたときは、申出者、閲覧者及び委託者の責任において適切に解決いたします。

住民基本台帳閲覧申出書 (個人又は法人)

野々市市長 宛

		申出年月日	年	月	日
申出者	住 所 (所在地)				
	氏 名 (法人名及び代表者名等)	電 話 番 号	—	—	㊟
	事務の責任者 (職名及び氏名)	連絡先電話番号	—	—	
閲覧者	住 所				
	氏 名 (職名及び氏名)	連絡先電話番号	—	—	㊟
受託者等	住 所 (所在地)				
	氏 名 (法人名及び代表者名)	電 話 番 号	—	—	㊟
閲覧申出内容等	利 用 目 的 ※くわしく記入してください。			
	閲覧事項の管理方法等	管理方法：紙類〔転記用紙・台帳・カード・その他 ()〕 記録媒体〔FD・CD・MO・その他 ()〕 取扱者範囲..... 廃棄方法： 焼却・裁断・溶融・消去・その他 () 廃棄時期： 年 月 日頃			
	閲覧希望日	年 月 日 午前・午後 時 ～ 年 月 日 午前・午後 時			
	閲覧に係る住民範囲 ※閲覧対象者の年齢、男女の別及び地区等を記入してください。 閲覧(転記)事項： 住 所・氏 名・性 別・生年月日			
		閲覧の予定人数			人

※ 特別な請求がない限り、ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者等で、支援措置を講じている者を含まない申出であるとみなします。

偽りその他不正の手段により閲覧をし、当該閲覧事項を利用目的以外に利用し、若しくは第三者等に提供した場合は、住民基本台帳法第51条の規定により過料に処せられます。

<市確認欄>

閲覧者の本人確認	住基カード、運転免許証・旅券、身分証明書、照会書 その他 ()	確認	
申出者の確認 (法人等)	登記簿謄本(写し)、会社概要(案内)、プライバシーポリシー 委託契約書の写し、成果物、その他 ()	確認	
閲覧人数等	人×200円＝	円	確認