

○指定特定相談支援事業所の**指定更新**に係る提出書類一覧

No.	必要書類	様式等	提出要否	確認欄
1	指定特定相談支援事業所・指定障害児相談支援事業所指定申請書	別記様式第1号	○	□
2	指定特定相談支援事業所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項	付表	○	□
3	他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について	別紙1	○	□
4	定款、寄附行為及びその登記事項証明書又は条例		△	□
5	平面図	参考様式1	△	□
6	備品等一覧表	参考様式2	△	□
7	経歴書（管理者、相談支援専門員）	参考様式3	△	□
8	相談支援従事者初任者・現任研修修了証明書(写)		△	□
9	相談支援専門員の実務経験証明書・実務経験見込証明書	参考様式4・5	△	□
10	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	別紙2	○	□
11	運営規程		△	□
12	組織体制図		○	□
13	雇用契約書（写）		○	□
14	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	参考様式6	△	□
15	主たる対象者を特定する理由等（対象者を特定する場合のみ必要）	参考様式7	△	□
16	指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書	参考様式8	○	□
17	指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書	参考様式9	○	□
18	資産状況（資産・財産目録、事業計画書、収支予算書）		○	□
19	損害賠償責任保険証書（写）			□
20	重要事項説明書（ひな型）			□
21	契約書（ひな型）			□
22	土地建物の登記簿謄本（写）又は賃貸契約書（写）		○	□
23	役員等名簿	参考様式10	○	□
24	【相談支援事業のみを行う事業者であって、本市のみに事業所が所在する場合】業務管理体制の整備に係る届出書	別紙3・4		□
25	【加算を算定する場合25～27】介護給付費等、障害児通所・入所算定に係る体制等に関する届出書	別紙5・6	○	□
26	介護給付費等、障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表	別紙7・8	○	□
27	該当する個別の加算の届出様式			□

△の書類は、既に提出した書類と変更がない場合において、更新時に提出を省略することができる書類。